

Aanwezigheidsprotocol leerlingen

augustus 2025

- 1: Aanwezigheid protocol hoofdgebouw**
 - 2: Aanwezigheid protocol 16+ locaties**
 - 3: Protocol aanwezigheid acties alle locaties (prioriteit 1 oktobertelling)**
-

1: Aanwezigheid Protocol hoofdgebouw

Rol ouder(s)/verzorger(s): De rol en verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot het op tijd en aanwezig zijn van uw kind op school, is van cruciaal belang tijdens deze periode van ontwikkeling. Het zal een positieve impact hebben op de ontwikkeling en het algemene welzijn van uw kind tijdens deze leeftijdsfase.

Enkele van de belangrijkste aspecten van deze rol zijn:

- Het bevorderen naar zelfstandigheid;
vraagt ouder(s)/verzorger(s) die hun kind aanmoedigen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen planning en organisatie. Het opstellen van een **routine voor het opstaan en klaarmaken voor school** helpt hierbij.
- Het bieden van ondersteuning:
ouder(s)/verzorger(s) die hun kind helpen bij het plannen van hun dag en het voorbereiden van benodigdheden voor school, zoals het maken van **een lijst** met wat ze nodig hebben en zorgen dat hun kind **voldoende slaap** krijgt. Dit lijkt vanzelfsprekend, maar bijna alle leerlingen hebben sturing nodig om zich dit eigen te kunnen maken, het gaat niet vanzelf.
- Het stimuleren van aanwezigheid:
ouder(s)/verzorger(s) benadrukken het belang van aanwezigheid op school en het maken van bewuste keuzes om alle lessen bij te wonen, tenzij er sprake is van een geldige reden voor afwezigheid.
- Communicatie met de school: ouder(s)/verzorger(s) onderhouden **open communicatielijnen** met de school. Ze reageren snel op telefoontjes, appjes, mails en uitnodigingen voor een gesprek. Ze werken samen met mentoren en overige medewerkers om eventuele problemen met de aanwezigheid in de lessen vroegtijdig te signaleren.

Rol docent: Een goed aanwezigheidsbeleid begint met altijd met het op tijd registreren van een absentie, zonder een adequate registratie kan er geen actie ondernomen worden. Begin de les met de aanwezige leerlingen te noteren in Magister en sluit vroegtijdig de les af in Magister. Mail de leerlingenadministratie als er een groep of cluster niet in jouw Magister staat of wanneer er geen/onjuiste leerlingen in gekoppeld staan.

Rol mentor: Is als mentor én vakdocent elke werkdag actief betrokken bij aanwezigheid van leerlingen. Vraagt aan een leerling waarom hij/zij er niet was, positieve aandacht helpt enorm om het (ziekte) verzuim terug te dringen. Neemt telefonisch contact op met ouders als de mentor -leerling afwezig is door (ziekte) verzuim. Maakt een korte notitie in het logboek van Magister. Langdurig en frequent ziekteverzuim noemen we zorgelijk ziekteverzuim. Informeert altijd de CP leerlingzaken en na de eerste duo-melding (bij meer dan 16 klokuren verzuim) ook altijd de teamleider en/of de ondersteuningscoördinator. indien er sprake is van ziekteverzuim moet de ondersteuningscoördinator meteen ingeschakeld worden

Rol Teamleider:

Stelt zich wekelijks actief op de hoogte van de aanwezigheid van leerlingen en de benodigde en uitgevoerde acties van mentoren en ondersteunt hen waar nodig.

Situatie	Handeling
Leerling is afwezig/aanwezig	Docent noteert aan het begin van iedere les de aanwezigheid in Magister en sluit de les af. Als de leerling niet ziek of absent gemeld is door een ouder, neemt de receptie contact op met een ouder/verzorger tussen 9.30 uur en 12.00 uur. Voorwaarden: - docenten sluiten 1e lesuur af voor 9.00 uur, 2e lesuur voor 9.45 uur in magister. - ouders melden voor 8:00 uur leerling ziek; - receptie verwerkt voor 9.15 uur de meldingen in Magister.
Leerling is te laat Leerlingadministratie stuurt codes aan ouders van nieuwe leerlingen en zij-instroom NB: een leerling wordt tot 30 minuten na aanvang van de les op te laat gezet daarna is het A of O	Bij 2x te laat in 1 periode* volgt een lesuur nakomen, aan het einde van een schooldag. Er zijn vijf dagen in de week waarop leerlingen na kunnen komen. De leerling ziet de nakommaatregel in zijn/haar magister. Wij verwachten van ouders dat ze ook in magister kijken. <i>* er zijn 2 periodes waarin het verzuim berekend wordt, 1e helft en 2de helft schooljaar</i>
Leerling is ongeoorloofd afwezig Wat zien ze in dagrooster? Ze zien een afspraak: terugkomen op het 8^e+ 9^e uur. Lessen gaan altijd voor de nakom maatregelen.	Leerling haalt per ongeoorloofde absentie een lesuur in tijdens het 8e of 9e uur zich te melden bij het inhaal lokaal (002) Van de leerlingen die meer dan 1 lesuur per week ongeoorloofd absent zijn, worden de ouders gebeld door de mentor en de leerlingen moeten deze lesuren inhalen. De leerling ziet de nakom maatregel in zijn/haar magister. Wij verwachten van ouders dat ze ook in magister kijken. In het begin heeft de mentor veel telefoongesprekken uit te voeren. De verwachting dat het aantal gesprekken afneemt, als de afspraken worden uitgevoerd. Als dit niet het geval is, wordt er vroegtijdig geëvalueerd* De mentor en CP leerlingzaken (CPL) bezoeken minimaal 1xpw het inhaallokaal om het gesprek met leerlingen over het verzuim te kunnen voeren. <i>* Er worden evaluatiemomenten gepland voor dit aanwezigheidsbeleid. Er worden ook data bijgehouden. Indien de maatregelen niet het gewenste effect hebben moet gekeken worden waar aanpassingen nodig zijn. Dit ligt bij de TL die verzuim in portefeuille heeft en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg die zorgt voor de data.</i>

Leerling meldt zich niet voor te laat / ongeoorloofde absentie <i>NB ontwikkeldagen van medewerkers kunnen als extra inhaalmoment gebruikt worden.</i>	Mocht een leerling zich niet melden, dan wordt er gebeld door de mentor en er wordt een mail gestuurd door de docent van het nakomlokaal aan de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor. De leerling wordt op de eerstvolgende afspraak verwacht. Het gesprek wordt genoteerd in magister. Als deze afspraak niet wordt nagekomen volgt een telefonische afspraak met ouders en de CPL. De mentor geeft dit door aan de CPL. Als ouders voor dit telefoongesprek niet te bereiken zijn, worden de ouders uitgenodigd (brief, mail/app) voor een gesprek op school door de CPL.
Driehoeksgesprekken	Mentor bespreekt 3x per jaar de aanwezigheid met leerling en ouders tijdens de driehoeksgesprekken. Overzichten zijn door de mentor uit magister te halen, klik hier voor de handleiding
Wettelijke verplichtingen (leerplichtwet) / (Compulsory School Attendance)	
8 keer te laat in een periode of 12 lessen gemist in een periode	Ouders ontvangen een brief van de aanwezigheidscoördinator. Hierin wordt een aankondiging gedaan dat de leerling opgeroepen kan worden voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. <i>NB voor 18+ leerlingen geldt dat zij intern worden opgeroepen door de coördinator van de vestiging samen met de teamsleider waarbij er een plan van aanpak wordt gemaakt over aanwezigheid en toekomstperspectief op Mundus.</i>
Meer dan 20 lesuren (16 klokuren) in 4 weken	Er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont (DUO-melding). De aanwezigheidscoördinator doet deze melding en brengt ouders op de hoogte. De leerplichtambtenaar roept ouders en leerling op. Leerplichtambtenaar neemt ook contact op met de ondersteuningscoördinator om te informeren wat de school heeft gedaan en of school op de hoogte is van de oorzaken. De mentor start in whatsapp een groepsapp op over aanwezigheid waarin minimaal de leerling, ouder/verzorger en CPL in zitten.
Te laat komen/ verzuim blijft aanhouden	Er wordt een plan van aanpak gemaakt (volgens magisterformat) door de mentor en besproken met leerling en ouders.

Bij hoog ziekteverzuim	Werkwijze NJC MAZL handboek: 1. mentor / ondersteuningscoördinator gaat in gesprek bij hoog ziekteverzuim. 2. Zo nodig consultatie JGZ. 3. ondersteuningscoördinator vraagt consult bij de jeugdarts aan. 4. Consult bij de jeugdarts, gevolgd door terugkoppeling met plan van aanpak naar school. 5. mentor / ondersteuningscoördinator monitort de aanwezigheid en samen met de jeugdarts, de uitvoering van het plan van aanpak. 6. a. Ziekteverzuim stopt. b. Ziekteverzuim blijft zorgelijk. Plan van aanpak evalueren en bijstellen.

2. Aanwezigheid protocol 16+ locaties

In Nederland gelden er specifieke leerplichtregels voor jongeren die 18 jaar worden. Hier zijn de belangrijkste aspecten:

- Leerplicht tot 16 jaar: Jongeren in Nederland zijn verplicht om onderwijs te volgen tot ze 16 jaar oud zijn. Dit betekent dat ze ofwel naar school moeten gaan (voortgezet onderwijs, MBO, HBO, universiteit) of deelnemen aan een andere vorm van onderwijs, zoals deeltijdonderwijs, een leerwerktraject, of een combinatie van leren en werken.
- Kwalificatieplicht 16 tot 18 jaar: Jongeren dienen een diploma te behalen of een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal MBO-2 niveau, HAVO of VWO diploma.
- De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet (dat houdt in leerplicht en kwalificatieplicht). Leerplicht duurt tot en met het einde van het schooljaar. **Dus een leerling die 16 jaar wordt moet het schooljaar afmaken. Kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen.**
- Mogelijkheden na het behalen van de startkwalificatie: Als een jongere een leeftijd van 18 jaar heeft én een startkwalificatie heeft behaald, zijn ze niet langer verplicht om naar school te gaan. Ze kunnen ervoor kiezen om door te studeren, te gaan werken, of een combinatie van beide.
- Vrijstellingen en uitzonderingen: Soms kan een kind (tijdelijke) vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Het kan voorkomen dat een kind door bijvoorbeeld lichamelijke of psychische oorzaken langere tijd of helemaal geen onderwijs kan volgen. Alleen de leerplichtambtenaar kan beslissen over vrijstelling van leerplicht.

Kortom, de leerplichtregels voor jongeren die 18 jaar worden in Nederland stellen dat zij verplicht zijn om onderwijs te volgen tot ze een diploma hebben behaald of een startkwalificatie hebben verworven. Na het behalen van de startkwalificatie zijn ze niet langer verplicht om naar school te gaan, maar kunnen ze ervoor kiezen om door te studeren of te gaan werken.

Daarnaast mogen leerlingen die 18 jaar worden, aangeven of hun ouder(s)/verzorger(s) op hoogte mogen worden gebracht over de voortgang, schoolresultaten en aanwezigheid. Het advies van Mundus aan de leerlingen is om de ouder(s)/verzorger(s) betrokken te houden bij school tot het diploma is behaald. De overgang van de ondersteuning van ouders naar algehele zelfstandigheid is vaak erg groot. De ervaring leert dat de overstap naar een nieuwe school een natuurlijk moment is om die zelfstandigheid te ervaren.

Dat betekent dat we op MUNDUS op een andere manier omgaan met het verzuim voor 18+ leerlingen. Doordat de 18+ leerlingen voor de wet als volwassenen worden gezien, nemen we dit als uitgangspunt voor het beleid.

Wanneer	Activiteit
Start van het schooljaar	Voorlichting van Leerplicht ambtenaar op de 16+ locaties, samen met de teamleider van de locaties . Voorlichting is gericht op: - commitment aan de school; - onze ervaringen welke consequenties verzuim heeft, op het behalen van een diploma en/of doorstroom.; - ziekmelden voor 9 uur; - verlofaanvraag volgens aanvraag formulier; - mogelijkheid uitschrijven bij afwezigheid; - plek 'beschikbaar stellen' voor leerlingen die 'meer' gemotiveerd zijn, vroegtijdig schakelen via decanaat; - voorbereiding hoe je als bijna-volwassene omgaat met 'verplichtingen' op school/opleiding/werkomgeving. - De wetgeving rond 18 jaar en het project samen 18.
Na 1e periode hoog (ziekte)verzuim	Gesprek met mentor over bovenstaande punten uit de voorlichting. Wat zijn de wensen en doelen van de leerling? (Volg MAZL protocol en maak plan van aanpak). De conclusie kan zijn dat het aanhoudend hoog (ziekte)verzuim is, waarop uitschrijving kan volgen.
Na 2e periode aanhoudend hoog (ziekte)verzuim	Gesprek met mentor/teamleider over bovenstaande punten uit de voorlichting. Wat zijn de wensen en doelen van de leerling?

3. Protocol aanwezigheid acties alle locaties (prioriteit 1 oktobertelling) en daarna

Wegwerken huidige LPV/zweef-lijst (CP leerlingzaken, TL, Zoco)

- huidige leerlingen in kaart brengen die te weinig aanwezig zijn (lijsten CLA) en voortijdig plan van aanpak op zetten
 - leerlingen met te veel verzuim die nu wel bekostigd zijn (o.a. IIn EOA die nu niet door accountant gecontroleerd worden, volgend jaar wel, dan wordt ook naar historie gekeken)
 - plan van aanpak maken ([nieuw logboekitem](#)) om meer aanwezigheid te creëren
 - leerlingen die risicovol zijn in kaart brengen omdat verhalen (IIn en ouders) gaan dat ze misschien terug gaan, verhuizen enz. (zit in logboek magister!)
- werkprogramma's voorbereiden zodat bij afwezigheid leerlingen na zomer huiswerk opgegeven kan worden. Indien dit 1e jaars leerlingen betreft wordt het naar het mailadres van ouders gestuurd. Zie ook ([nieuw logboekitem](#)) : huiswerk opgeven
 - vanaf leerjaar 2 - huiswerk wekelijks in magister zetten
- Bij maken van een plan van aanpak waarin een uren aanpassing zit geldt dat dit gemeld moet worden bij de inspectie klik [hier](#) voor meer uitleg: Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking van de inspectie
 - voor dat dit opgemaakt/opgestuurd wordt graag eerst met TL-OOP overleg
 - opsturen gaat via Leerlingadministratie (Vanaf augustus tot 1 oktober (en daarna!))

Leerlingen die in SLC (School Loopbaan Centrum) / TAW (Traject Amsterdam Werkt) klas komen

- contracten met Urban/streetpro/andere school in orde
 - tijdsduur, inhoud programma en communicatie aanwezigheid
- roosters in orde (marco!) en afspraken met Sjaak over registratie

Leerlingen die afwezig zijn bij begin schooljaar:

- mentor probeert contact te krijgen
- bij contact meteen huiswerk afspreken, en sturen ([logboekitem](#))
- bij geen contact; via contactpersoon leerling zaken melden aan ondersteuningscoördinator (notitie melding in logboek)
- **elke week** logboek item huiswerk invullen (dit is voorwaardelijk om accountantsverklaring te kunnen invullen en een leerling bekostigd te krijgen)

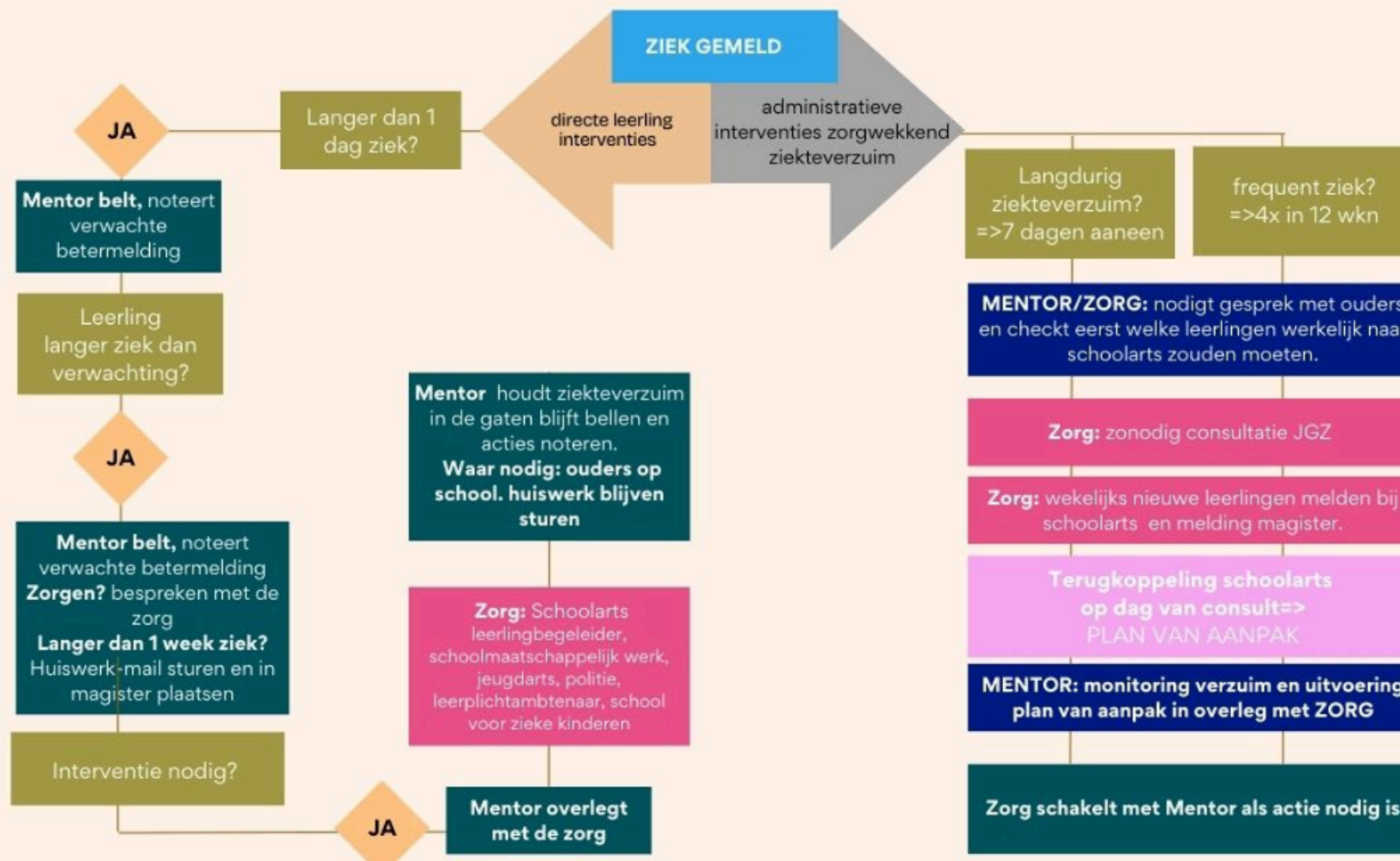
Leerling komt weer op school

- inhaalprogramma (([nieuw logboekitem](#))) opstellen (of constateren (met bewijs) dat leerling gewerkt heeft en geen achterstand heeft opgelopen
- inhaalprogramma controleren en evalueren.

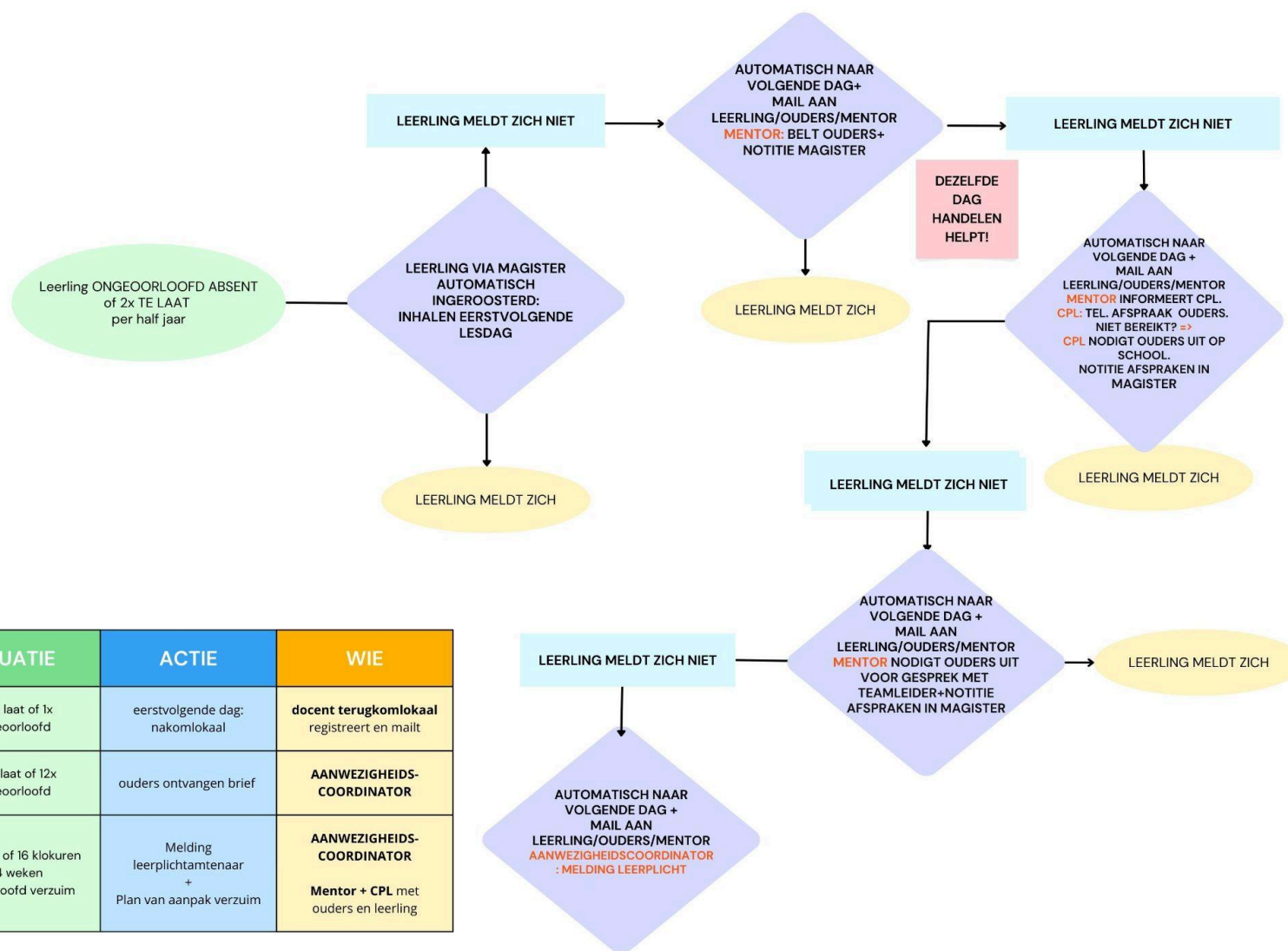
Leerling is vaak niet aanwezig op school:

- IJk op stuk beleid bij verzuim: vanaf 1x verzuim (O) nakomen in nakom klas (bemand vanaf 13.30 uur door medewerker proefwerk/Altena enz) meteen bellen indien IIn niet aanwezig is bij inhaal moment:
 - ondersteuning door CP leerlingzaken en mentoren (rooster)
- Bij vaak afwezigheid: achter reden van afwezigheid komen door plan van aanpak maken met ouder en leerling door CP leerlingzaken samen met mentor (logboek item)

GEOORLOofd VERZUIM
MAZL-procedure
Meer Aandacht Ziekgemelde Leerling



stroomschema ongeoorloofd verzuim



SITUATIE	ACTIE	WIE
2x te laat of 1x ongeoorloofd	eerstvolgende dag: nakomlokaal	docent terugkomlokaal registreert en mailt
8x te laat of 12x ongeoorloofd	ouders ontvangen brief	AANWEZIGHEIDSCOORDINATOR
20 lessen of 16 klokuren in 4 weken ongeoorloofd verzuim	Melding leerplichtamtenaar + Plan van aanpak verzuim	AANWEZIGHEIDSCOORDINATOR Mentor + CPL met ouders en leerling