

# LEERLINGENSTATUUT

ALS BEDOELD IN ARTIKEL 24g VAN DE WET OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS  
EN VOOR ZOVER VAN TOEPASSING BEDOELD IN ARTIKEL 13f VAN DE WET OP  
HET PRIMAIR ONDERWIJS

**voor de scholen van Esprit**

Amsterdam, januari 2012

Amsterdam, januari 2012

## VOORWOORD

Het leerlingenstatuut zorgt er voor dat de leerlingen (en hun ouders) weten wat er van hun in school wordt verwacht en dat zij weten wat ze van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten. Voor de school en de leraren is het goed dat zij weten waar ze de leerlingen aan kunnen houden. En ook dat ze weten waar ze door de leerlingen op aangesproken kunnen worden. Voor iedereen in de school is het noodzakelijk dat deze rechten en plichten van en tegenover leerlingen niet willekeurig zijn, maar dat deze zijn vastgesteld. Vandaar dit leerlingenstatuut.

Dit leerlingenstatuut heeft betrekking op alle leerlingen van alle scholen van Esprit. Uiteraard zijn sommige artikelen alleen of meer van toepassing voor één leerlingengroep en andere artikelen voor iedereen. Het College van Bestuur wil door het vaststellen van maar één leerlingenstatuut de samenhang van de Esprit Scholengroep benadrukken.

Dit leerlingenstatuut is vastgesteld door het College van Bestuur, het bestuur van de Onderwijsstichting Esprit, op 16 januari 2012.

# I ALGEMENE BEPALINGEN

## ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALING

Dit leerlingenstatuut verstaat onder

1. Scholengroep: de Esprit scholen onder bestuur van de Onderwijsstichting Esprit.
2. Bevoegd gezag: Onderwijsstichting Esprit; voor deze het College van Bestuur.
3. Leerlingen: alle leerlingen die op een van de Esprit scholen staan ingeschreven en op één van de scholen zijn geplaatst.
4. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
5. Docenten: personeelsleden met een onderwijstaak.
6. Onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
7. Geleding: leerlingen, ouders, personeel of bestuur.
8. Schoolleider: de rector c.q. de directeur van de school of organisatorische eenheid.
9. Schoolleiding: de schoolleider en de conrector c.q. de adjunct directeur, teamleiders en afdelingsleiders van de school of organisatorische eenheid.
10. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de raad bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS),
11. Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS),
12. Leerlingenraad: een geledingenraad, samengesteld uit en door leerlingen, als bedoeld in artikel 3 van de WMS.
13. Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement: de reglementen als bedoeld in artikel 22 van de WMS en in artikel 23 van de WMS.
14. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.
15. WPO: Wet op het primair onderwijs
16. WMS: Wet medezeggenschap op scholen
17. Schoolplan, schoolgids en klachtenregeling: de schooldocumenten als bedoeld in artikel 24, 24a en 24b van de WVO.
18. Inspectie: de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de WVO.

## ARTIKEL 2. LEERLINGENSTATUUT

1. Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast, die staan ingeschreven op de Esprit scholen en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het College van Bestuur.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het gemeenschappelijke medezeggenschapsreglement en de wettelijke bepalingen.
3. Het College van Bestuur legt elke twee jaar in een leerlingenstatuut de rechten en plichten van de leerlingen vast. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is

mogelijk. Het College van Bestuur legt elke wijziging van dit statuut voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

4. Tenminste drie maanden voor het verlopen van de geldigheidsduur zal in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden besproken of een herziening van het leerlingenstatuut wenselijk of noodzakelijk is. Indien dit niet het geval is, wordt de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut automatisch met een jaar verlengd.
5. De schoolleider draagt er zorg voor dat eenieder voor wie dit leerlingenstatuut bindend is, op het bestaan en de inhoud ervan gewezen wordt. Het leerlingenstatuut wordt op voor leerlingen en leraren makkelijk bereikbare plaatsen ter inzage gelegd, te beginnen op de website van Esprit. Desgevraagd wordt hen een exemplaar ter hand gesteld.

## II GRONDRECHTEN

### ARTIKEL 3. RECHT OP INFORMATIE

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat bij de inschrijving aan de leerling en de ouders algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.
2. Alle leerlingen worden over het leerlingenstatuut geïnformeerd en kunnen desgewenst een exemplaar krijgen.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat er een exemplaar van het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, het lesrooster, medezeggenschapsreglementen en van andere reglementen, die voor de leerling van belang zijn, voor ieder op vrij toegankelijk plaatsen ter inzage liggen.
4. De schoolleiding stelt de leerlingen in de gelegenheid om vragen te stellen die betrekking hebben op het functioneren van de leerling binnen de school.

### ARTIKEL 4. RECHT OP PRIVACY

1. Er is op school een leerlingenregister, waarin slechts de hierna te noemen gegevens van leerlingen zijn opgenomen:
  - naam;
  - geboorteplaats en -datum;
  - datum van in- en uitschrijving;
  - naam en adres van de ouders;
  - tijdstip van verlaten van de school en de reden daarvan;
  - gegevens over de studievorderingen;
  - adres bij het verlaten van de school;
  - gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling;
  - gegevens die voor het functioneren van de school onmisbaar zijn.

2. Voor opname van andere dan de in lid 1 genoemde gegevens, wordt in overleg met de GMR door het College van Bestuur een procedure bepaald.
3. Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleider.
4. De schoolleider wijst een lid van het onderwijsondersteunend personeel aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van het leerlingenregister.
5. Het leerlingenregister is slechts toegankelijk voor:
  - de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders;
  - de schoolleiding;
  - daartoe door de schoolleiding aangewezen personeelsleden;
  - het College van Bestuur;
  - de inspectie;
- daartoe aangewezen personen met het oog op de financiële controle.

#### **ARTIKEL 5. VRIJHEID VAN VERGADERING**

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering over zaken aangaande het schoolgebeuren en kunnen hiertoe gebruik maken van de faciliteiten van de vestiging. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering.
2. In overleg met de schoolleiding zullen anderen worden toegelaten tot de vergadering wanneer de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat.
3. De schoolleiding stelt voor de bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school, onder de voorwaarde dat in geval van aangerichte schade de betrokkenen de kosten van herstel van deze schade zullen vergoeden.
4. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze te gebruiken en achter te laten.

#### **ARTIKEL 6. VRIJHEID VAN MENINGSUITING**

1. Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten.
2. Eenieder onthoudt zich van discriminerende en/of racistische uitingen in woord en gebaar.
3. Er is een mededelingenbord waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en de eventueel aanwezige leerlingencommissies mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen
4. De schoolleiding heeft het recht om, na overleg, mededelingen dan wel affiches te verwijderen.

#### **ARTIKEL 7. VRIJHEID VAN UITERLIJK**

1. Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, overeenkomstig de gangbare normen in het maatschappelijk verkeer in Nederland.

2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheids- en/of veiligheidseisen moet voldoen.
3. In het kader van het bevorderen van de veiligheid is het dragen van gelaatsbedekkende kleding niet toegestaan.

## ARTIKEL 8. RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP

1. Het College van Bestuur bevordert het totstandkomen van een leerlingenraad op de school.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd en/of ongevraagd advies uit te brengen, met name over aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan, aan de GMR, de MR of de deelraad. Ook kan de leerlingenraad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de schoolleiding en/of het College van Bestuur.
3. De leerlingenraad kan de betreffende Medezeggenschapsraad verzoeken het College van Bestuur in kennis te stellen van een schriftelijk advies als bedoeld in het tweede lid, eerste zin. Het College van Bestuur moet binnen zes weken een met redenen omklede reactie aan de betreffende Medezeggenschapsraad uitbrengen, die vervolgens de leerlingenraad daarvan op de hoogte moet brengen.
4. De diverse Medezeggenschapsraden hebben diverse instemming- en adviesbevoegdheden, zoals geregeld in het medezeggenschapsreglement van de school, dan wel in de WMS. De ouder/ leerling geleding heeft voor een aantal bijzondere medezeggenschapsaangelegenheden een afzonderlijk instemmingsrecht, zoals geregeld is voor het primair onderwijs in artikel 13 WMS en voor het voortgezet onderwijs in artikel 14 WMS:

Onderstaand een overzichtelijke samenvatting van de rechten als beschreven in artikel 13 en 14 van de wet

### **Instemmingsrecht ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad**

13 a/14.2a	beëindiging, inkrimping, uitbreiding werkzaamheden school samenwerking met een andere instelling onderwijskundig project/experiment oprichten centrale dienst
13 b/14.2b	grondslag school
13 c/14.2c	ouderbijdrage
13 d/14.3c	voorzieningen leerlingen
13 e/14.2e	ouder- leerlingenstatuut
13 f	regeling tussenschoolse opvang
13 g/14.1a	schoolgids
13 h/14,1c	onderwijstijd
13 i/214.2f	regelingen registratie persoonsgegevens ouders en leerlingen
13 j/14.1b	activiteiten buiten onderwijstijd
13 k/14.2g	informatie bevoegd gezaag aan ouders

13 l/14.2h	regeling faciliteiten medezeggenschap
14.2d	kosten school(boeken)

Voor de precieze bevoegdheden moet de wet geraadpleegd worden!

5. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk en met instemming van de schoolleiding, tijdens lessen plaatsvinden.
6. Het College van Bestuur stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, ter bestrijding van de noodzakelijke kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van de medezeggenschap.
7. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
8. De leden van de leerlingenraad worden, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld in hun positie op school.

### III HET ONDERWIJS

#### ARTIKEL 9. TOELATING EN BEVORDERING

1. Het College van Bestuur beslist over de toelating van de leerling en kan een toelatingscommissie instellen die deze bevoegdheid onder zijn verantwoording uitoefent, een en ander overeenkomstig het gestelde in met het Inrichtingsbesluit WVO en voorts binnen het kader van regionaal geldende afspraken.
2. De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.
3. Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
4. Voorwaardelijke bevordering wordt uitdrukkelijk op het eindrapport vermeld. Bovendien wordt hiervan schriftelijke mededeling gedaan aan de ouders, waarbij wordt vermeld het tijdstip waarop definitief omtrent de overgang zal worden beslist, alsmede de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om te kunnen worden bevorderd. Dit tijdstip ligt tussen 1 oktober en 1 januari van het daarop volgend jaar.
5. Een leerling wordt niet voorwaardelijk bevorderd tot het hoogste leerjaar.
6. De docentenvergadering dan wel deelvergadering beslist, afhankelijk van de daartoe vastgestelde taakverdeling, over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen loopbaan van de leerling. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte advies.

## ARTIKEL 10. KOSTEN VAN HET ONDERWIJS

1. De toelating wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde bijdrage.
2. Toelating tot de cursus EN en de pilot IB is afhankelijk van de voldoening van een geldelijke bijdrage op grond van een overeenkomst tussen ouders/leerlingen en de school.
3. Leerlingen of hun ouders zijn slechts dan verplicht tot aanschaf van leer(hulp)middelen als deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
4. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden.
5. In zeer bijzondere omstandigheden kan het College van Bestuur een regeling treffen voor leerlingen en ouders die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten, waaraan kosten zijn verbonden (werkweken, excursies e.d.), niet kunnen opbrengen. .

## ARTIKEL 11. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven inclusief een passende begeleiding. Het gaat hierbij om zaken als:
  - het aansluiten bij en rekening houden met toekomstmogelijkheden, vaardigheden en kennisniveau van de leerling;
  - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
  - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
  - het toewerken naar een noodzakelijk eindniveau;
  - het kiezen van geschikte schoolboeken;
  - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) en/of zijn (hun) vertegenwoordiger(s) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
3. De schoolleiding geeft binnen drie schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
4. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Dit betreft bijv. zowel de eigen actieve deelname aan de les en het niet storen van medeleerlingen in de les.
5. Het College van Bestuur is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 en 24c WVO).
7. Het College van Bestuur is wettelijk verplicht in een schoolgids de informatie aan ouders en leerlingen als bedoeld in artikel 24a en 24c WVO vast te leggen.



## ARTIKEL 12. HUISWERK

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
2. De schoolleiding ziet er op toe, dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk - inclusief het maken van werkstukken- geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
4. Leerlingen hebben er recht op dat door de docenten gecorrigeerd huiswerk wordt besproken.
5. Aan leerlingen wordt volgens de op de vestiging geldende regels de mogelijkheid geboden om huiswerk te maken.

## ARTIKEL 13. TOETSING EN BEOORDELING

1. Toetsing van de vorderingen die leerlingen maken, kan op verschillende wijzen geschieden zoals daar zijn:
  - a. overhoringen (mondeling en/of schriftelijk);
  - b. proefwerken;
  - c. werkstukken;
  - d. spreekbeurten.
2. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen, gemaakt of geleerd heeft. De oefentoets kan onverwachts gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
3. Van een overhoring, proefwerk en werkstuk moet vanaf de eerste lesdag van de cursus duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer. Ook van een niet aangekondigde overhoring en/of een spreekbeurt moet vooraf duidelijk gemaakt worden hoe het cijfer meetelt voor het rapport.
4. Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging worden gehouden.
5. Voordat een niet aangekondigde overhoring wordt afgenomen hebben de leerlingen het recht de docent gedurende een korte tijdsperiode vragen te stellen over de stof van de overhoring.
6. Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven met volledige opgave van de te leren stof. In klassen met een klassenboek wordt de repetitie in het klassenboek geschreven.
7. Een leerling, geplaatst in de Eerste opvang of de Eerste Fase VO, mag in beginsel slechts één proefwerk en één schriftelijke overhoring per schooldag krijgen. Een leerling, geplaatst in de Tweede Fase VO, mag in beginsel twee proefwerken per schooldag krijgen. Bij herkansing mag van deze regel worden afgeweken.
8. Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die tenminste een keer als huiswerk is opgegeven. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen die leerstof en het proefwerk.

9. De vorm van het proefwerk moet tevoren duidelijk zijn.
10. De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen zeven schooldagen bekend (laten) maken.
11. Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les.
12. Een toetsing die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
13. Een leerling heeft recht van inzage in een gemaakte toetsing.
14. De leerling die met een voor de docent of de schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing, heeft het recht alsnog de toets te maken. De leerling dient hiertoe volgens de regels van het op de school geldende verzuimbeleid te handelen.
15. Wanneer een toetsing door onverwachte afwezigheid of ziekte van de docent uitvalt, zal namens de schoolleiding aan de desbetreffende klas of groep gemeld worden wanneer de nieuwe toetsingsdatum is.
16. Een cijfer mag alleen op grond van een geleverde prestatie gegeven worden, tenzij de leerling betrappt wordt op enige vorm van fraude: de toekenning van het cijfer 1 zal dan als sanctie gelden. Alleen indien voor een leerling onaanvaardbaar zware gevolgen verbonden zijn aan het ontbreken van één beoordeling, kan op voorspraak van de bij rapportvergadering betrokken docenten toch het cijfer één worden toegekend voor niet ingeleverd werk.
17. Wanneer het maken van werkstukken onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
18. Wanneer het houden van spreekbeurten onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een spreekbeurt moet voldoen, wanneer deze gehouden wordt en wat er gebeurt bij het zich onttrekken aan het houden van een spreekbeurt.
19. Iedere sectie per vestiging stelt tweejaarlijks een regeling vast hoe de rapportcijfers voor die sectie tot stand komen. De regeling dient te beogen dat een rapportcijfer op meer dan één toetsingsmoment is gebaseerd. In deze regeling kan worden opgenomen hoe de sectie omgaat bij de totstandkoming van een rapportcijfer met de afwezigheid van schriftelijk werk van de leerling die met een voor de docent en de schoolleiding onaanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een of meerdere toetsingen.
20. De vaststelling dient binnen een half jaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden en maakt na vaststelling deel uit van het leerlingenstatuut.
21. Het rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en wordt ook bekend gemaakt aan de ouders.

#### ARTIKEL 14. SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN

1. Het College van Bestuur heeft, indien van toepassing, een examenreglement Esprit vastgesteld. Het reglement bevat algemene en specifieke bepalingen over de organisatie en de gang van zaken betreffende het eindexamen bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen. Voorts zijn in het reglement de maatregelen bij onregelmatigheden beschreven en bevat het reglement de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
2. Het College van Bestuur stelt, indien van toepassing, vóór 1 oktober per school een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het school- examen voor een leerling tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de schoolleider vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
4. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de schoolleider de leerling schriftelijk mee welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij/zij tevens centraal examen zal afleggen.

## IV DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

#### ARTIKEL 15. AANWEZIGHEID

1. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan nog dezelfde dag in kennis gesteld door de ouders of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf.
2. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte of de vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging moet aan de schoolleiding (evt. achteraf) verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
3. De schoolleiding is bevoegd om verlof te verlenen wegens „andere gewichtige omstandigheden“ wanneer dit om niet meer dan 10 dagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan 10 dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

## **ARTIKEL 16. LESUITVAL**

1. De scholen stellen alles in het werk om lesuitval en tussenuren zoveel mogelijk te beperken.
2. Bij het uitvallen van lessen als gevolg van de afwezigheid van docenten wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.
3. Het College van Bestuur legt in het schoolplan vast welke maatregelen worden genomen om lesuitval te vermijden ten gevolge van examens, schoolonderzoeken, proefwerken, rapportvergaderingen, excursies en sportdagen.
4. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school in het geval van afwezigheid van docenten.

## **ARTIKEL 17. LESVERVANGENDE EN NIET LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN**

1. Onder lesvervangende schoolactiviteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname (die eventueel buiten het schoolgebouw kunnen plaatsvinden), die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten zijn betrokken. Het beleid ten aanzien van deze activiteiten wordt opgenomen in schoolgids en/of schoolplan.
2. Onder niet lesgebonden schoolactiviteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die onder verantwoordelijkheid van het personeel buiten de uren en binnen of buiten het schoolgebouw plaatsvinden.
3. De onder lid 1 en 2 bedoelde schoolactiviteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding of de docenten, al dan niet in samenwerking met ouders en/of leerlingen.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding bij niet lesgebonden schoolactiviteiten.
5. De schoolleiding stelt na overleg ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet lesgebonden schoolactiviteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

## **ARTIKEL 18. ORDE EN GEDRAGSREGELS**

### **Rechten**

1. De leerlingen, het personeel en alle personen in de school behandelen elkaar in en buiten het schoolgebouw, bij binnenschoolse en bij buitenschoolse activiteiten over en weer met respect. Onderling en in contacten met derden worden de gangbare normen in het maatschappelijk verkeer in Nederland in acht genomen. De gangbare normen in het maatschappelijk verkeer in Nederland gelden hierbij als uitgangspunt.

2. De leerlingen en het personeel hebben het recht elkaar aan te spreken en te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in en om de school (inclusief de schoolspecifieke „huisregels“).
3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen of te rapporteren aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
5. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
6. De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (bijv. toiletbezoek).

### **Plichten**

1. Eenieder is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
2. De leerlingen en de personeelsleden dienen zich in en buiten de school te gedragen zoals het hoort; ook in woord en gebaar. De gangbare normen in het maatschappelijk verkeer in Nederland gelden hierbij als uitgangspunt. Een ieder heeft zich te onthouden van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en het gebruik van geweld.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school en accepteren dat zij hierop door medewerkers van de vestiging kunnen worden aangesproken en voorts verlenen zij hun medewerking aan (preventieve) maatregelen ten aanzien van de veiligheid en orde in en om de school. .
4. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden de les te verlaten; hij/zij dient zich vervolgens te houden aan de op de vestiging geldende uitstuurregeling.
5. Ieder is verplicht de door haar/hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
6. Verder gelden, naast de per school vastgelegde huisregels, in ieder geval de volgende specifieke orde- en gedragsregels:
  - In de onderwijsgebouwen van Esprit en tijdens onderwijs dat door Esprit georganiseerd is, gelden voorschriften over het gebruik van elektronische communicatiemiddelen als mobiele telefoons, van MP-3 e.d. Deze voorschriften worden per school vastgesteld.
  - onder invloed zijn van drugs en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens door Esprit georganiseerde activiteiten is verboden.
  - Onder invloed zijn van alcohol en het gebruik en/of -bezit ervan in de school en tijdens door Esprit georganiseerde activiteiten is verboden. Dit verbod kan om bijzondere redenen met instemming van de schoolleiding tijdelijk opgeheven worden (bij voorbeeld bij een feestelijke diploma uitreiking en dergelijke).

## ARTIKEL 19. SCHADE

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden (waaronder leerkrachten en leerlingen), treft de schoolleiding disciplinaire maatregelen.

# V DISCIPLINAIRE EN PEDAGOGISCHE MAATREGELLEN

## ARTIKEL 20. MAATREGELLEN

1. Tegen handelingen van de leerlingen in strijd met de voorschriften en regels die in en om de school gelden, kunnen maatregelen worden getroffen. Verwezen wordt hierbij naar het Esprit reglement disciplinaire en pedagogische maatregelen.
2. Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard van de opgelegde maatregel en de overtreding waarvoor de maatregel wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de maatregel en de overtreding.
3. De volgende maatregelen kunnen in de school worden opgelegd:
  - a. een waarschuwing
  - b. maken van strafwerk
  - c. het ontzeggen van de toegang tot een gedeelte van de les of tot bepaalde lessen voor een korte tijd
  - d. voor of na schooltijd melden
  - e. gemiste lessen inhalen
  - f. schorsing
  - g.1 overplaatsing van een leerling naar een andere vestiging van Esprit met een gelijksoortige afdeling
  - g.2 overplaatsing van een leerling naar een interne of een externe time-outvoorziening als het interne “schoolloopbaancentrum” voor individuele begeleiding, zorg en/of arbeidstoeleiding -of een bovenschoolse voorziening als „het Transferium”
  - h.\* definitieve verwijdering

\* Gelet op de paragrafen professionaliteit, kwaliteit en zorg in het “Onderwijsmanifest van de Esprit scholengroep 2008-2012 en het gegeven „kwaliteitskader - kenmerken van gewenst onderwijskwaliteit Esprit-SG” zal de maatregel „definitieve verwijdering” niet eerder worden genomen dan nadat een overplaatsing heeft plaatsgevonden naar een intern of extern time-out project, tenzij de onmogelijkheid daartoe is gebleken.

Tegen een opgelegde maatregel als beschreven bij a t/m e kan een leerling in bezwaar gaan bij de schoolleiding.

Tegen een opgelegde maatregel als beschreven bij f, g en h kan een leerling in bezwaar gaan bij het College van Bestuur.

#### **ARTIKEL 21. SCHORSING**

1. Het College van Bestuur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders van betrokkene bekendgemaakt.
3. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

#### **ARTIKEL 22. DEFINITIEVE VERWIJDERING**

1. Het College van Bestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Een leerling kan op grond van onvoldoende vordering niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan het College van Bestuur de leerling schorsen. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
4. Het College van Bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze nog geen 21 jaren is, ook aan de ouders, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit binnen zes weken.

#### **ARTIKEL 23. BESLISTERMIJN BIJ BEZWAAR**

1. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur beslist in overeenstemming met artikel 27 van de WVO binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan dat de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, in de gelegenheid zijn gesteld, te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op dat besluit betrekking hebbend advies of rapport.

3. Het College van Bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

## VI RECHTSBESCHERMING

### ARTIKEL 24. KLACHTRECHT

Verwezen wordt naar de geldende klachtenregeling en de daarbij behorende toelichting. In de toelichting, die deel uitmaakt van de klachtenregeling, is een passage opgenomen waaruit duidelijk blijkt dat een klacht alleen bij de klachtencommissie kan worden ingediend als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in onderling overleg tussen leerling, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep op de klachtenregeling worden gedaan.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een klager kan zich op iedere school van Esprit wenden tot de contactpersoon, die de klager door kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Esprit kent een (externe) vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

## VII ONTSNAPPINGSARTIKEL

### ARTIKEL 25

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet, neemt de schoolleider een beslissing in de geest van dit statuut.



## VIII OVERGANGSARTIKEL

### ARTIKEL 26

Met het in werking treden van dit statuut vervallen alle in de scholengroep aanwezige leerlingenstatuten.

### NAMEN EN ADRESSEN BEHOREND BIJ HET KLACHTRECHT EN BIJ HET RECHT OP BEZWAAR.

Hierbij verwijzend naar de door het College van Bestuur vastgestelde klachtenregeling - klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, opgelegde maatregelen, beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten - waarin opgenomen de namen van de (interne) contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon.

Namen, adressen en contactmogelijkheden worden op de website van Esprit vermeld.

College van Bestuur Esprit  
en Commissie van Beroep Eindexamen:

p.a.:  
Het bestuur van de Onderwijsstichting  
Esprit

Burg. Hogguerstraat 2A,  
1064 EB Amsterdam.

*tel.:* 020 5854811

*fax:* 020 5854824

Adres klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie

p.a.: postbus 85191,  
3508 AD Utrecht.