



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING 2025 – 2027

**V.M.B.O.
Kaderberoepsgerichte leerweg**

Burgemeester Hogguerstraat 2
1064 EB Amsterdam
020-5854854

INHOUDSOPGAVE.

1. Voorwoord	2
2. VASTSTELLING P.T.A. EN BEVOEGD GEZAG.	3
3. ALGEMENE BEPALINGEN.	3
4. INDELING VAN HET EXAMEN	9
5. Toelichting PTA en PTO Domeinen/eindtermen	10
6. PTA'S PER VAK	11
7. Begrippenlijst	11

- Nederlands	12,
- Engels	13
- Wiskunde	14
- Natuurkunde- en scheikunde	15, 16
- Biologie	17, 18
- Economie	19
- Maatschappijleer	20, 21
- Kunstvakken inclusief CKV	22
- Lichamelijke opvoeding	23, 24, 25
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	26, 27
- Rekenen 2F	28
- Maatschappijkunde	29, 30
- Rekenen 3F	31
- <i>Keuzevak: Bouwmethoden en Bouwstijlen</i>	32
- <i>Keuzevak: Interieur en -design</i>	33
- <i>Keuzevak: Drinkwater en Sanitair</i>	34
- MVI Profieldeel: Audiovisuele vormgeving en productie	35, 36
- MVI Profieldeel: 2D en 3D vormgeving en productie	37
- MVI Profieldeel: ICT	38
- MVI Profieldeel: Interactieve vormgeving en productie	39
- <i>Keuzevak: 3D vormgeving en realisatie</i>	40
- <i>Keuzevak: Idee-ontwikkeling</i>	41
- <i>Keuzevak: Teken en, schilderen en illustreren</i>	42
- <i>Keuzevak: Fotografie</i>	43
- <i>Keuzevak: digibeveiliging</i>	44
- <i>Keuzevak: SIGN</i>	45
- <i>Keuzevak: Vormgeven & typografie</i>	46
- Z&W Profieldeel: Mens en gezondheid	47
- Z&W Profieldeel: Mens en omgeving	48
- Z&W Profieldeel: Mens en activiteit	49
- Z&W Profieldeel: Mens en zorg	50
- <i>Keuzevak: Voorkomen van ongevallen en EHBO</i>	51
- <i>Keuzevak: Welzijn kind en jongere</i>	52
- <i>Keuzevak: Kennismaking met uiterlijke verzorging</i>	53
- <i>Keuzevak: Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten</i>	54
- <i>Keuzevak: Ondernemen</i>	55
- <i>Keuzevak: Webshop</i>	56
- <i>Keuzevak: Mode en design</i>	57
- <i>Keuzevak: Marketing</i>	58
- <i>Keuzevak: Distributie</i>	59
- HBR Profieldeel: Gastheerschap	60
- HBR Profieldeel: Bakkerij	61
- HBR Profieldeel: Keuken	62
- HBR Profieldeel: Recreatie	63
- <i>Keuzevak: Patisserie</i>	64
- <i>Keuzevak: De bijzondere keuken</i>	65
- <i>Keuzevak: Traiteur</i>	66

1. Voorwoord

Beste leerling,

Voor je ligt het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin tref je alle schoolexamens aan die je in VMBO 4 zult krijgen en die je in VMBO 3 gemaakt hebt. Het PTA vormt 50% van je resultaten voor je diploma. Hoe vaak een SE meeweegt in het totale schoolexamencijfer, zie in kolom: weging PTA%. De andere 50% wordt gevormd door het CE, oftewel het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Voor ieder vak wordt per toets handige informatie gegeven die je kan helpen bij je voorbereiding en planning. Mocht je vragen hebben, schroom dan niet om deze aan je vakdocent of mentor te stellen. We hopen dat dit overzicht bijdraagt tot een goede voorbereiding op je weg naar het diploma en wensen je veel succes op deze route!

Docenten, mentoren en schoolleiding van het Mundus College.

Toelichting PTA en PTO Domeinen/eindtermen:

De verklaring van en de toelichting eindtermen (vmbo) van de specifieke Examenprogramma's en syllabi zie op de betreffende examen en pagina's op De website www.examenblad.nl.

2. VASTSTELLING P.T.A. EN BEVOEGD GEZAG.

Dit PTA is vastgesteld september 2025 door de heer V. Steensma, vestigingsdirecteur en ondertekeningsbevoegde van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs te Amsterdam.

De schoolexamens en centrale examens worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het MUNDUS College door de directeur, secretaris en de examinatoren.

3. ALGEMENE BEPALINGEN.

2.1 Examenbesluit en overzicht verantwoordelijke personen.

Artikel 1. Examenregeling.

1. Dit Programma van Toetsing en Afsluiting vormt tezamen met het examenreglement van de ESPRIT Scholengroep de gehele examenregeling zoals deze voor het MUNDUS College van toepassing is.

De indeling van het examen en de leergebieden en wettelijke eindtermen van het schoolexamen staan in hoofdstuk 3. De kandidaat kan op de website van het Mundus College het PTA online bekijken. Tevens kan de kandidaat in Magister digitaal de behaalde cijfers en vorderingen zien.

2. De in lid 1 genoemde regelingen vloeien voort uit de “Wet op het Voortgezet Onderwijs” en het “Eindexamenbesluit”.

Artikel 2. Overzicht van de verantwoordelijke personen.

1. De uitvoering van het gehele examen berust bij de examencommissie.

Voorzitter	-	Dhr. M. Aouden
Secretaris	-	Dhr. B. Elguennouni
Secretaris	-	Dhr. R. Käller
Lid	-	Mevr. N. Azimi
Lid	-	Dhr. J. van het Kaar
Lid	-	Dhr. P. Lobo

Artikel 3. Benadeling schoolexamen en bezwaar.

Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen benadeeld voelt, hiervan uitgezonderd de beroepsregeling inzake onregelmatigheden, kan de leerling een schriftelijke klacht met redenen omkleed, ondertekend, binnen drie dagen indienen bij de secretaris van de examencommissie.

De directeur neemt, nadat alle partijen gehoord zijn, in deze een beslissing die een ieder op school bindt.

De secretaris deelt deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de kandidaat, mede binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen drie werkdagen.

In onvoorziene gevallen geldt de beslissing van de directeur.

2.2 Inrichting van de schoolexamens en centrale examens.

Artikel 4. Aanvang en einde schoolexamens.

1. Het schoolexamen vangt aan op het moment dat de leerlingen hun eerste presentaties, opdrachten of kennistoetsen afleggen, die meetellen voor het schoolexamen.
2. Het schoolexamen wordt afgenomen in het derde- en vierde leerjaar.

Artikel 5. Gesprekken en vorderingen overzicht.

De mentor voert na elke periode een driehoek gesprek met de leerling en de ouders, of wettelijk vertegenwoordiger, waarbij de voortgang en de beoordelingen van de vaardigheden en kennis besproken worden. De leerling ontvangt een beoordelingslijst waar de cijfers en beoordelingen van alle vakken vermeld staan. De beoordelingslijst dient door de leerling en een ouder of wettelijk vertegenwoordiger ondertekend te worden. De beoordelingslijst neemt de leerling mee.

In het derde leerjaar zijn de gesprekken als volgt gepland:

1. Het eerste gesprek vindt plaats in november/december 2025.
2. Het tweede gesprek vindt plaats in maart 2026.
3. Het derde gesprek vindt plaats in juli 2026.

In het vierde leerjaar zijn de gesprekken als volgt gepland:

1. Het eerste gesprek vindt plaats in november/december 2026
2. Het tweede gesprek vindt plaats in maart 2027

Artikel 6. Uitgestelde toetsen of opdrachten

1. Als een leerling ziek is op de dag van een bepaalde verplichte presentatie, opdracht of kennistoets van het schoolexamen, kan de kandidaat in aanmerking komen voor uitstel. De ouders of de wettelijk vertegenwoordiger van de kandidaat stellen de mentor tijdig op de hoogte; als regel 's morgens voor 8.30 uur. Dit gebeurt telefonisch en wordt daarna, binnen drie dagen, schriftelijk bevestigd onder opgave van redenen.
2. In geval van dringende redenen, anders dan ziekte van de kandidaat, kan uitstel verleend worden. Hiervoor moet ten minste drie dagen voor de betreffende verplichte presentatie, opdracht of kennistoets een schriftelijk verzoek bij de examencommissie zijn ingediend. Hierbij wordt de reden van uitstel vermeld.
3. Indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is of bij fraude van een verplichte presentatie, opdracht of kennistoets van het schoolexamen dan krijgt de kandidaat voor het betreffende werk het cijfer 1.0. Er wordt dan een brief naar de ouders of wettelijke vertegenwoordigers verstuurd, ook zal deze brief naar de Inspectie van het Onderwijs worden verzonden. Eénmaal in de 2 jarige examenperiode mag de kandidaat een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een inhaalwerk of inhaalmoment.

Artikel 7. Examen afleggen in één of meerdere vakken volgens het programma van een hogere leerweg.

1. De directeur kan, namens het bevoegd gezag, een kandidaat BB of KB op zijn of haar verzoek toestaan tot het centraal examen, in één of meerdere vakken, volgens het programma van een hogere leerweg. De kandidaat, of indien minderjarig de ouder of verzorger van de kandidaat, kan hiervoor aan het begin van het derde leerjaar maar voor 15 oktober een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 8. Digitale beeldschermexamens.

1. De examens van de algemene vakken in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg worden digitaal, met behulp van een computer en beeldscherm, afgenomen.
Deze examens hebben voor de kandidaten een meer aansprekende verschijningsvorm dan papieren examens. Tevens heeft de school m.b.t. de afname van deze examens meer organisatorische vrijheid. Omdat er verschillende varianten van deze examens beschikbaar zijn, is het niet noodzakelijk dat alle kandidaten voor een bepaald vak gelijktijdig examen doen.
Op basis van pedagogische en onderwijskundige afwegingen kan de school bepalen wanneer deze examens worden afgenomen.
Dit dient wel te gebeuren in de periode zoals aangegeven in artikel 11 van deze bepalingen.
2. De directeur kan na toestemming van de inspectie besluiten dat, indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Bijvoorbeeld in het geval van stroomstoring tijdens een examen. Alle kandidaten die aan dit examen hebben deelgenomen hebben dan het recht het examen opnieuw te maken. Er wordt dan wel een andere variant van het examen gebruikt.

Artikel 9. Tijdstippen en perioden van de schoolexamens en centrale examens.
PTA-toetsen worden zowel in leerjaar 3 als 4 afgenomen zoals in onderstaande tabel.

	PTA lj 3: 3 periodes	PTA in lj 4: 2 periodes	PTA in lj 3+ lj 4: 5 periodes
Nederlands		X	
Engels		X	
Wiskunde		X	
Economie		X	
Biologie			X
Maatschappijkunde			X
Natuurkunde Scheikunde 1 (NASK1)			X
Kunstvakken inclusief CKV (KCKV)	X		
Maatschappijleer	X		
Lichamelijke Opvoeding (LO)			X
beroepsgerichte profielvakken (HBR, Z&W en MVI) met daarin LOB			X
de beroepsgerichte keuzevakken			X
Rekenen*		X	

* Het onderdeel rekenen valt onder het vak wiskunde. Leerlingen die het vak wiskunde niet hebben, hebben een eigen PTA voor rekenen.

Examenonderdeel	Leerjaar	Data
Schoolexamenperiodes	SE1 (leerjaar 3)	sept '25 t/m dec '25
	SE2 (leerjaar 3)	dec '25 t/m mrt '26
	SE3 (leerjaar 3)	apr '26 t/m juli '26
	SE4 (leerjaar 4)	sept '26 t/m dec '26
	SE5 (leerjaar 4)	dec '26 t/m mrt '27
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE), 1 ^e tijdvak	Leerjaar 4	April-Juli 2027
Digitale examens (Centraal examen van de AVO-vakken), 1 ^e tijdvak	Leerjaar 4	April-Juli 2027
Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE), 2 ^e tijdvak	Leerjaar 4	Juli 2027
Digitale examens (Centraal examen van de AVO-vakken), 2 ^e tijdvak	Leerjaar 4	Juli 2027

2.3 Herkansing en herexamen.

Artikel 10. Herkansing schoolexamen.

- De vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken incl. CKV en het onderdeel handelingsopdrachten (Gym: meedoen aan sportdagen, buitenschoolse activiteit of conditietest afleggen. CKV: een voorstelling of tentoonstelling bezoeken. Nederlands: het bijhouden van een leesdossier). kennen een herkansingsregeling, omdat deze naar behoren moeten worden afgesloten met “voldoende” of “goed”.
- Na afloop van elke periode mag de kandidaat voor één AVO-vak één (periode)toets herkansen. Indien de kandidaat hier gebruik van wil maken dient de kandidaat tijdens het voortgangsgesprek een herkansingsformulier in te vullen. De herkansing vindt plaats binnen 2 weken na het voortgangsgesprek.
- Voor elk beroepsgerichte keuzevak moet een leerling om te kunnen slagen minimaal het afgeronde cijfer 4 behalen. Leerlingen met een te laag cijfer (lees een afgeronde 3) kunnen dit keuzevak herkansen door middel van een herkansing over het onderdeel van de ‘Kennis en Vaardigheden’. Deze herkansing wordt eenmalig direct na het afronden van het keuzevak aangeboden.

2.4 Vaststelling cijfer, schoolexamen, centraal examen en eindcijfer.

Artikel 11. Vaststelling cijfer van het schoolexamen.

1. Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindcijfer of uitslag meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis; als regel binnen één week.
2. Bij de vakken **lichamelijke opvoeding** en **kunstvakken incl. CKV** geldt dat deze naar behoren met “voldoende” moeten worden afgesloten. Bij de beoordeling moet worden uitgegaan van de mogelijkheden van de kandidaat.
Het eindexamen van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 bestaat alleen uit een schoolexamen.
3. Het eindexamen van het vak **maatschappijleer 1** bestaat alleen uit een schoolexamen.
4. Het onderdeel **rekenen** valt onder het vak wiskunde. Leerlingen die het vak wiskunde niet hebben, hebben een eigen PTA voor rekenen.
5. Voor het **beroepsgerichte profielvak** geldt dat het schoolexamencijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de vier profieldelen. Daarnaast moet er voor alle opdrachten van LOB een voldoende behaald worden.
6. In leerjaar 3 en 4 volg je vier **beroepsgerichte keuzevakken**. Het eindcijfer van de keuzevakken wordt bepaald door het gemiddelde van de vier keuzevakken. Dit heet het combinatiecijfer.

Artikel 12. Vaststelling cijfer van het centraal examen.

1. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10.
2. Bij de algemene vakken bestaat het centraal examen uit een digitaal examen.
3. Bij het beroepsgerichte profielvak van de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg bestaat het centraal examen uit een centraal schriftelijk en praktisch examen.

2.5 Vaststelling uitslag, slaag/zakregeling

Artikel 13. Uitslag.

De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als*:

- je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn en;
- je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;
- je voor al je afgeronde eindcijfers
 - één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt **of** ;
 - één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt **of** ;
 - 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt en;
- Je een voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt en;
- Geen eindcijfer is 3 of lager;
- Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke beroepsgerichte keuzevakken mag je niet lager dan een 4 halen.

Dit is een wettelijke bepaling. Indien de wet wijzigt gedurende de examenperiode worden de betrokkenen hierover geïnformeerd.

2.6 OVERGANGSNORMEN van leerjaar 3 naar 4 (BBL, KBL)

Artikel 14. OVERGANGSNORMEN

De examenperiode van het vmbo is 2 jaar en vindt plaats in leerjaar 3 en 4. Een leerling die start in leerjaar 3 stroomt in principe door naar leerjaar 4. Aan het eind van leerjaar 3 moet een leerling wel Kunstvakken 1, Lichamelijke Opvoeding (van leerjaar 3) en de opdrachten van LOB positief hebben afgerond.

Mocht een leerling in of aan het eind van leerjaar 3 niet voldoen aan de slaag-zakregeling (zie hieronder), dan kan een dringend maar ook dwingend advies gegeven worden om een ander traject te volgen.

De leerlingen hebben de volgende vakken:

- A. Verplichte vakken Nederlands, Engels en Maatschappijleer
- B. Beroepsgericht profielvak: MVI, Z&W, HBR met daarbinnen LOB
- C. Beroepsgerichte keuzevakken
- D. Profielgebonden vakken: Wiskunde, Maatschappijkunde, Biologie, Economie, Nask 1 (elke leerling heeft 2 profielgebonden vakken, afhankelijk van de profielkeuze)
- E. Vakken met een waardering O,V of G: Kunstvakken incl. CKV en LO

Slaag-zakregeling vertaald naar PTO/PTA-cijfers*

1. Het gemiddelde van al je cijfers is 5,5 of hoger.
2. Lichamelijke opvoeding en het kunstvak incl. CKV uit het gemeenschappelijke deel 'voldoende' of 'goed' zijn.
3. Je voor het vak Nederlandse taal een 5 of hoger hebt behaald.
4. Je voor de 2 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 hebt behaald.
5. Je alle LOB opdrachten voldoende afgerond.
6. Je cijfers ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je cijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, of
 - Je hebt maximaal één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - Je hebt maximaal twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
 - Geen cijfer is 3 of lager.

Let op: om door te stromen naar leerjaar 4 moet je dus aan alle zes de eisen voldoen.

4. INDELING VAN HET EXAMEN

Examenvak	Schoolexamen	Centraal Examen
Nederlandse taal	cijfer	cijfer
Engelse taal	cijfer	cijfer
Beroepsgerichte profielvak (MVI, Z&W of HBR)	cijfer	cijfer
Combinatiecijfer keuzevakken	cijfer	niet
Profiel gebonden vak 1	cijfer	cijfer
Profiel gebonden vak 2	cijfer	cijfer
Maatschappijleer 1 *	cijfer	niet
Kunstvakken incl. CKV*	voldoende of goed**	niet
Lichamelijke opvoeding	voldoende of goed**	niet
Rekenen ***	cijfer	niet

* Kunstvakken Incl. CKV en Maatschappijleer 1 worden in de 3^e leerjaar afgerond

** Deze vakken dienen met een voldoende of goed te worden afgesloten om aan de Centrale Examens deel te kunnen nemen

*** Het onderdeel rekenen wordt gedaan door leerlingen die geen wiskunde hebben. Voor leerlingen die wiskunde hebben valt rekenen onder wiskunde.

Bij de samenstelling van de vakkenpakketten geldt de volgende indeling.

1. Het *gemeenschappelijk deel* omvat de volgende verplichte vakken:

Nederlandse taal
Engelse taal
Maatschappijleer 1
Kunstvakken incl. CKV
Lichamelijke opvoeding

2. Een *beroepsgericht profielvak* met bijbehorende 2 *verplichte profielgebonden vakken*:

	Verplichte profiel gebonden vak 1	Verplicht profielgebonden vak 2
HBR (Horeca, Bakkerij en recreatie)	Wiskunde	Economie
Z&W (Zorg en Welzijn)	Biologie	Maatschappijkunde of Wiskunde
MVI (Media, Vormgeving en ICT)	Wiskunde	Nask1

3. De *beroepsgerichte keuzevakken* bestaan uit 4 keuzevakken die je kan kiezen uit de door de school aangeboden keuzevakken. Een leerling kiest minimaal 2 keuzevakken uit zijn eigen profiel.

5. Toelichting PTA en PTO Domeinen/eindtermen

De verklaring van en de toelichting eindtermen (vmbo) van de specifieke Examenprogramma's en syllabi zie op de betreffende examen en pagina's op De website www.examenblad.nl.

Hulpmiddelen: Bij iedere toets is een basispakket aan hulpmiddelen toegestaan, bestaande uit:

- schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier
- tekenpotlood
- blauw en rood kleurpotlood
- woordenboek Nederlands
- liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine*
- geometrische driehoek
- vlakgum
- een eenvoudige rekenmachine
- BN: Binas
- GB: Grote Bosatlas
- WB EN-NE: woordenboek Engels/Nederlands en Nederlands/Engels
- GR: grafische rekenmachine

De vakspecifieke hulpmiddelen staan in het PTA en PTO opgenomen.

Uitleg Toets vorm:

S = Schriftelijk
M = Mondeling
P = Praktisch

6. PTA'S PER VAK

Hierna volgen de onderdelen van het schoolexamen per vak. Hierop staat voor elke opdracht of toets een omschrijving van de leerstof, hoe vaak een opdracht of toets meetelt en of hij herkanst mag worden.

Voor rekenen en wiskunde geldt dat indien de wet rondom rekenen en wiskunde wijzigt gedurende de examenperiode het PTA op deze punten aangepast wordt en de betrokkenen hierover geïnformeerd.

Namens het bevoegd gezag van het MUNDUS College,
Dhr. V, Steensma, vestigingsdirecteur.

7. Begrippenlijst

P.T.A.	Programma van Toetsing en Afsluiting
Examenreglement	Voorschriften bij de examinering
Examenbesluit	Bepalingen eind- & staatsexamen VO
Examencommissie	Een commissie aan een onderwijsinstelling die vaststelt of een leerling voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma.
SE	Schoolexamen
SE1, SE2, SE3, SE4, SE5	School Examenperiode 1 t/m 5
CE	Centraal examen
CSPE	Centraal Schriftelijk Praktisch Examen
Leergebieden	Meerdere vakken verbonden met elkaar
Beoordelingslijst	Lijst behaalde resultaten/beoordeling
BB	Basisberoepsgerichte leerweg
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
M.b.t	Met betrekking tot
lj	Leerjaar
ckv	Cultuur en kunstzinnige vorming
1 ^e , 2 ^e of 3 ^e tijdvak	Moment waarop een (her-)examen plaatsvindt
AVO - vak	Algemeen vormend onderwijs vak
Keuzevak	vak naar eigen keuze die afgerond moet zijn
Handelingsopdrachten	Opdracht die afgerond moet worden met een voldoende
Toetsvorm S	Schriftelijk
Toetsvorm M	Mondeling
Toetsvorm P	Praktijk
Binas (BN)	Titel van een informatieboek voor <u>B</u> iologie <u>N</u> atuurkunde en <u>S</u> cheikunde

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Nederlandse taal

S4401 Leesvaardigheid (1.2 tekstbegrip en 1.3 advertentie)

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K3, K6

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen de doelgroep van een advertentie bepalen . 2. De leerlingen weten wat de functie van beeld in een advertentie is. 3. De leerlingen kunnen het tekstdoel van een advertentie bepalen .

S4402 Schrijven (2.2 zakelijke brief / e-mail)

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1, K7

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen een zakelijke brief schrijven .
2. De leerlingen kennen de conventies van een zakelijke brief.

S4403 Kijk- en luistertoets Cito

Moment: P4
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K4

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen vragen beantwoorden over een documentaire . 2. De leerlingen kunnen gebruik maken van aantekeningen . 3. De leerlingen kunnen vragen beantwoorden over een speelfilm. 4. de leerlingen kunnen vragen beantwoorden over een instructiefilm.

S4501 Schrijven (2.3 Artikel)

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1/K7

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen een artikel schrijven. 2. De leerlingen kunnen gebruik maken van bronnen voor een artikel.

S4502 Schrijven (2.4 Verslag)

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1/K7

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen een verslag schrijven. 2. De leerlingen kunnen in een verslag een indeling maken in inleiding, kern en slot. 3. De leerlingen kunnen gebruik maken van signaalwoorden en -zinnen .

S4503 Boekpresentatie Thema Lezen

Moment: P5
Tijdsduur: 10 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 15
Eindtermen: K2, K5, K8

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen een presentatie houden over een vooraf bepaald thema met een bijbehorend fictieboek

S4504 Mondeling Leesdossier

Moment: P5
Tijdsduur: 30 min
Wijze van toetsing: Mondeling
Type toets: Mondelinge overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 20
Eindtermen: K5

Leerstof:
1. De leerlingen kunnen een gesprek voeren over de boeken die ze gelezen hebben en over het door hen ingevulde leesdossier . 2. De leerlingen kunnen een gesprek voeren over een tekst die ze hebben gelezen .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Engelse taal

S4401 Kijk- en luistervaardigheid (Cito video&audio)

Moment:	P4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Ik kan kijken en luisteren naar audiovisuele media
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	10	
Eindtermen	K5	

S4402 Taaltoets Unit 1 & 2: Grammar, Words and Phrases

Moment:	P4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Ik kan de grammaticaregels unit unit 1 en 2 toepassen , Ik kan de woordjes van unit 1 en 2 correct invullen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	20	
Eindtermen	K1 t/m 6	

S4403 Begrijpend lezen

Moment:	P4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Ik kan de hoofdgedachte van een tekst aangeven , Ik kan verbanden tussen delen van een tekst aangeven , Ik kan gegevens uit een of meer teksten met elkaar vergelijken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	20	
Eindtermen	K1 t/m 6	

S4501 Vocab + linking words toets

Moment:	P5	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Ik kan examen woordjes en zinnen toepassen en correct opschrijven
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	20	
Eindtermen	K4, K7	

S4502 Mondeling - gesprek voeren

Moment:	P5	Leerstof:
Tijdsduur:	20 min	Ik kan korte, simpele zinnen gebruiken om een gesprek te voeren in het Engels . Ik kan korte vragen beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Mondelinge overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	20	
Eindtermen	K6	

S4503 Kijk- en luistervaardigheid (Cito video&audio)

Moment:	P5	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Ik kan kijken en luisteren naar audiovisuele media
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	10	
Eindtermen	K1 t/m K4	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Wiskunde

T3203 Statistiek

Moment: P3
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: WI/K1 t/m K3 en K/7

Leerstof:
Verschillende manieren van meten, enquêtes, datasets, Groeperen / sorteren van gegevens, tabellen (frequentietabellen, klassenindeling), Grafieken: lijngrafiek, staafdiagram, cirkeldiagram, modus, mediaan, gemiddelde, Spreidingsbreedte / Kwartielafstand, kwartielen, grafieken lezenverwachtingen uitspreken / voorspellingen en conclusies trekken, gebruik van grafieken en diagrammen om data helder te maken.

S4401 Rekenen, meten en schatten

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 30
Eindtermen: WI/K1 t/m K3 en K5, K6 en K8

Leerstof:
Met eenheden van inhoud, lengte, tijd en snelheid kunnen werken en omzetten. Prijzen vergelijken met verhoudingstabel. Met grote getallen kunnen rekenen. Reken volgorde kennen. Met procenten en breuken kunnen rekenen. Met schaal rekenen en prijzen kunnen vergelijken

S4402 Formules en verbanden

Moment: P4
Tijdsduur: 80 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 30
Eindtermen: WI/K1 t/m K4 en K8

Leerstof:
Verschillende formules beheersen. Formules bij lineaire verbanden maken. Oplossen met inkleppen. Grafieken aflezen en tekenen

S4501 Symmetrie en vlakke figuren

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 15
Eindtermen: WI/K1 t/m K3 en K6

Leerstof:
Lijnsymmetrie Patronen Hoeken berekenen in vlakke figuren

S4502 Meetkunde 1&2 Vlakke figuren en ruimte figuren

Moment: P5
Tijdsduur: 80 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: WI/K1 t/m 3, K6 en K8

Leerstof:
Lijnsymmetrie, patronen, hoeken berekenen in vlakke figuren. Hoeken meten en teken, kijk hoek schaal koers oppervlakte en omtrek van verschillende vlakke figuren, inhoud berekenen en doorsnede van ruimte figuren (kubus en balk)

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Natuur- en scheikunde 1

S3201 Het weer en Licht

Moment: P2
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K3, K7, K12

Leerstof:

De leerling leert over weer, klimaat en de invloed van de mens daarop, meten en registreren van temperatuur, luchtdruk en andere grootheden, grafieken lezen en interpreteren, bijvoorbeeld weerdiagrammen, over licht, geluid, warmte en andere natuurkundige verschijnselen, natuurkundige grootheden meten (zoals lichtsterkte) en omgaan met meetinstrumenten, hoe technische systemen (zoals lenzen en spiegels) werken en worden toegepast.

S3301 Warmte

Moment: P3
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: L1 t/m K3, K6

Leerstof:

Warmte en temperatuur, fase- en faseovergangen, natuurlijk en kunstmatige warmtebronnen, chemische en elektrische warmtebronnen, energie-stroomdiagram, verbrandingswarmte, gasbrander, absolute nulpunt, °C en K omrekenen, warmtetransport, centraal verwarming, isolatie, milieu- en gezondheidseffecten, rendement.

S3302 Stoffen, Materie, atomen en Straling

Moment: P3
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K3, K4, K5, K10, K11

Leerstof:

Radioactiviteit, atomen en moleculen, elementen, elektronen, neutronen, protonen, isotopen, massagetal, stralingsenergie, ioniseren, geigerteller, alfa-, beta- en gammastraling, doordringend vermogen, dracht, straling, bescherming tegen straling.

S4401 Werktuigen, Krachten en Bewegingen

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1 t/m K3, K9

Leerstof:

Soorten krachten kennen, gevolgen van krachten kunnen opnoemen, krachtenschaal gebruiken om een vectorpijl te tekenen. Hefbomen herkennen, werking van een katrol kennen. Gemiddelde snelheid en nettokracht berekenen. Traagheid kunnen uitleggen. De veiligheidsmaatregelen in een auto kennen. Remweg berekenen, versnellen en vertragen van een voertuig kunnen uitleggen.

S4402 Elektrische Energie / - Schakelingen

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1 t/m K3, K5

Leerstof:

Gesloten stroomkring kennen. Wet van ohm kunnen gebruiken. Serie- en parallelschakeling kennen. Aansluitpunten van een stroommeter en spanningsmeter in een stroomkring kennen. Huisinstallatie kennen, zekering, schakeldraad, fasedraad, nuldraad, aardedraad, kortsluiting, overbelasting, aardlekschakelaar, randaarde, dubbel isolatie kunnen uitleggen. Vermogen berekenen, Energieverbruik en kosten kunnen berekenen.

S4501 Geluid

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen: K1 t/m K3, K8

Leerstof:

Geluidsbronnen kennen, geluidssnelheid berekenen, vormen van geluidstransport kennen, toonhoogte berekenen, geluidsfrequentie berekenen. Geluidssterkte eenheid kennen, Vormen van geluidsisolatie kennen. Uitleggen wat geluidshinder is en wanneer gehoorschade ontstaat. Geluidssnelheid berekenen.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Natuur- en scheikunde 1

S4502 **Energie**

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen K1 t/m K3, K5

Leerstof:
Fossiele brandstoffen , energiecentralen , thermische verontreiniging , broeikaseffect , zure regen , smog , zonne -energie , rendement berekenen , windenergie , bewegingsenergie , kinetische energie , inductiespanning , waterkrachtcentrale , energie besparen .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Biologie

S3101 Thema 1 Organen en cellen

Moment: P1
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 5
Eindtermen: K3, K4

Leerstof:
Een schriftelijke toets, waarbij de leerling kenmerkende eigenschappen van cellen/weefsels /organen en orgaanstelsels dient te benoemen, beschrijven en aanwijzen. Ook moet de leerling in staat zijn om verschillende levensfasen en levenskenmerken te kunnen benoemen.

S3102 Periode toets: thema 2 Voortplanting en seksualiteit

Moment: P1
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K10, K11, K12

Leerstof:
Een schriftelijke toets waarbij een leerling voortplanting en groei bij organismen kan toelichten, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij.

S3103 Posteropdracht: thema 4: indeling vd 4 rijken

Moment: P1
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 0
Eindtermen: K3 t/m K6

Leerstof:
Een samenwerkingsopdracht, waarbij de leerling organisme kan indelen aan de hand van celkenmerken, anatomie en manier van voortplanten.

S3201 Thema 3 Erfelijkheid en evolutie en thema 4 ordening

Moment: P2
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K3 t/m K6, K9, K11

Leerstof:
Een schriftelijke toets waarbij de leerling moet beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen.

S3202 Thema 5 Stevigheid en beweging

Moment: P2
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 5
Eindtermen: K3, K9, K11

Leerstof:
Schriftelijke toets, waarbij de leerling, de werking en onderdelen van het spier-en beenderstelsel moet benoemen, beschrijven en aanwijzen.

S3301 Periode toets thema 6 Ecologie

Moment: P3
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K11

Leerstof:
Schriftelijke toets waarbij de leerling verbanden moet kunnen aangeven tussen vorm, bouw en leefwijze van organismen en de omgeving waarin deze organismen leven, en aangeven/uitleggen hoe planten en dieren zijn aangepast aan hun leefomgeving. En hoe deze beïnvloed worden door het milieu en erfelijke factoren.

S3302 Praktische opdracht duurzaam leven

Moment: P3
Tijdsduur: 150 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 5
Eindtermen: K8, K1

Leerstof:
Samenwerkingsopdracht, waarbij de leerling moet kunnen beschrijven op welke manieren mensen het milieu beïnvloeden en welke duurzame oplossingen er zijn bedacht/ontwikkeld.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Biologie

S4401 Thema 8 Planten

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 10
Eindtermen: K4, K6

Leerstof:

Schriftelijke toets, waarbij de leerling delen waaruit zaadplanten zijn opgebouwd moet benoemen, hun functie(s) beschrijven en aangeven welke delen van planten voedingsmiddelen en/of grondstoffen leveren voor de mens. Verder dient de leerling ook enkele typen weefsel(s) van planten met functie(s) en bouw te kunnen beschrijven.

S4402 Periode toets thema 9 Regeling en thema 10 Zintuigen

Moment: P4
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K3, K5 t/m K7

Leerstof:

Schriftelijke toets, waarbij de leerling de rol en de werking van het zenuwstelsel, zintuigstelsel en hormoonstelsel kan toelichten en beschrijven welke relatie er is tussen gedrag en inwendige en uitwendig prikkels.

S4403 Thema 11 Voeding en vertering

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Nee
Weegfactor: 10
Eindtermen: K3 t/m K5, K9

Leerstof:

Schriftelijke toets waarbij de leerling de onderdelen van het verteringsstelsel moet benoemen en functie kan beschrijven. Daarnaast moet de leerling de verschillende functies van voedingsstoffen kunnen benoemen en de voedingswaarde toelichten /vergelijken aan de hand van voedingstabellen. inclusief evenwicht tussen opname en gebruik, verbruik en verlies van stoffen bij een constante lichaamsmassa

S4404 Thema 12 Transport en afweer en thema 13 Gaswisseling en uitscheiding

Moment: P4
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 15
Eindtermen: K7, K1, K2, K3, K4, K9

Leerstof:

Schriftelijke toets, waarbij de leerling de lymfevaten, bloedvaten en delen van het hart moet benoemen, in afbeeldingen kan aanwijzen, functie(s), werking beschrijven en problemen met de bloedsomloop. Verder moet de leerling onderdelen van het bloed, lymfe en weefselvloeistof van de mens kunnen benoemen en de functie van de delen beschrijven. Schriftelijke toets waarbij de leerling de delen van het ademhalingsstelsel moet kunnen benoemen, (in afbeelding) aanwijzen en functie(s) beschrijven. Verder dient de leerling ook de volgende organen; lever en nieren met urineleiders, urineblaas en urinebuis te benoemen, in afbeeldingen aan te wijzen en de functie ervan te noemen. Ook dient de leerling de bouw en werking van de nier te kunnen beschrijven en beschrijven dat omzetting van afvalstoffen en niet-buikbare stoffen in de lever plaatsvindt en dat deze daarna uitgescheiden worden.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Economie

S4401 Consumptie hoofdstuk 1 en 2

Moment: P4
Tijdsduur: 75 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen: K1 t/m K4a en K4b

Leerstof:
Consumeren , behoeften en producten
kopen .soorten inkomen en uitgaven , sparen en
lenen , verzekeringen .

S4402 Productie hoofdstuk 3 en 4

Moment: P4
Tijdsduur: 75 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen: K1 t/m K4a en K4b

Leerstof:
Werknemers en werkgevers , arbeidsovereenkomst ,
productiesectoren , werkloosheid , Goederen en
diensten , productiefactoren , duurzaam ,
Mechanisering en automatisering ,
arbeidsproductiviteit , winst maken

S4403 Praktische opdracht Consumptie/ productie

Moment: P4
Tijdsduur: 5 uur
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K4a en K4b

Leerstof:
presentatie uit actualiteit .

S4501 Nederland en het buitenland hoofdstuk 5 en 6

Moment: P5
Tijdsduur: 75 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen: K5a, K5b t/m K7

Leerstof:
Europese Unie , welvaart verschillen , hulp

S4502 Overheid hoofdstuk 7

Moment: P5
Tijdsduur: 75 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen: K5a, K5b t/m K8

Leerstof:
Wat doet de overheid / inkomsten en uitgaven
/maatregelen

S4503 Praktische opdracht Buitenland en Overheid

Moment: P5
Tijdsduur: 5 uur
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 10
Eindtermen: K5a, K5b t/m K8, V2

Leerstof:
presentatie mbt . actualiteit .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Maatschappijleer

S3101 Wat is maatschappijleer?

Moment: P1
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: ML1/K4, K5

Leerstof:

De leerling kan uitleggen wat het vak maatschappijleer inhoudt en waarom het belangrijk is voor de samenleving .
De leerling kan verwoorden op welke manier maatschappijleer bijdraagt aan het maken van keuzes voor de eigen toekomst en loopbaan .
De leerling kan effectief communiceren met anderen over maatschappelijke onderwerpen .
De leerling kan samenwerken in groepsopdrachten binnen het vak maatschappijleer .
De leerling kan informatie over maatschappelijke vraagstukken opzoeken , beoordelen op betrouwbaarheid en verwerken in een eigen product .
De leerling kan een maatschappelijk vraagstuk analyseren volgens de methode van het vak maatschappijleer .
De leerling kan een eigen standpunt innemen over een maatschappelijk vraagstuk en dit onderbouwen met duidelijke argumenten .
De leerling sluit de module af met een presentatie .

S3102 Media, Communicatie en beeldvorming Cultuur Identiteit

Moment: P1
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Mondeling
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 10
Eindtermen: ML1/K/1, 2, 3, 4

Leerstof:

De leerling kan aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming .
De leerling kan uitingen van vooroordelen en beeldvorming over mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen .
De leerling kan beschrijven hoe men vooroordelen en discriminatie kan tegengaan op basis van gelijkwaardigheid en respect .
De leerling kan beschrijven hoe de beeldvorming rondom een sociaal probleem tot stand komt of gekomen is .
De leerling kan de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven .
De leerling kan factoren en ontwikkelingen noemen die invloed hebben op de inhoud en programmering van massamedia , en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen .
De leerling kan benoemen wat de rol van media is bij beeldvorming en uitleggen hoe massamedia invloed kunnen uitoefenen .
De leerling kan informatie uit verschillende media vergelijken en de verschillen verklaren .
De leerling sluit de module af met een praktische opdracht .

S3201 Macht en zeggenschap Politiek

Moment: P2
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 20
Eindtermen: ML1/K4, K5

Leerstof:

De leerling kan verschillende vormen van macht en machtsmiddelen herkennen , beschrijven en verklaren .
De leerling kan beschrijven en uitleggen hoe regels bijdragen aan het samenleven van mensen .
De leerling kan beschrijven en uitleggen op welke manieren burgers invloed kunnen uitoefenen op de politiek .
De leerling kan kenmerken van een parlementaire democratie noemen , herkennen en toelichten .
De leerling sluit de module af met een toets .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Maatschappijleer

S3202	Rechtsstaat: onderzoek vraagstuk, Nederland en de Wereld	
Moment:	P2	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De leerling kan verschillende vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren.
Wijze van toetsing:	Mondeling	De leerling kan beschrijven en uitleggen hoe regels bijdragen aan het samenleven van mensen.
Type toets:	Praktische opdracht	De leerling kan beschrijven en uitleggen op welke manieren burgers invloed kunnen uitoefenen op de politiek.
Herkansing:	Nee	De leerling kan kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.
Weegfactor:	20	De leerling sluit de module af met een onderzoek en presentatie.
Eindtermen	ML/K1, K2, K3, K5, K7	
S3301	Pluriforme Samenleving	
Moment:	P3	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De leerling kan beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	De leerling kan uitleggen waarom mensen bij een subcultuur (willen) horen en hoe subculturen invloed hebben op gedrag en socialisatie.
Type toets:	Schriftelijke overhoring	De leerling kan de rol van onderwijs als socialiserende instantie beschrijven in de ontwikkeling van mensen als lid van de samenleving.
Herkansing:	Nee	De leerling kan met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe deze ontstaan.
Weegfactor:	20	De leerling kan beschrijven en uitleggen hoe de plaats van iemand op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit).
Eindtermen	ML/K1, K2, K3, K5, K7	De leerling kan beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke positie belangen hebben en dat hierdoor conflicten kunnen ontstaan.
		De leerling kan overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.
		De leerling sluit de module af met een toets.
S3302	Werk en Burgerschap	
Moment:	P3	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De leerling kan de functies en de maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven, en factoren noemen die van invloed zijn op de bedrijfscultuur.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	De leerling kan de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de verzorgingsstaat herkennen en beschrijven.
Type toets:	Schriftelijke overhoring	De leerling kan uitleggen welke invloed de maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op sociale ongelijkheid in de samenleving.
Herkansing:	Ja	De leerling kan de arbeidsverhoudingen in Nederland beschrijven.
Weegfactor:	20	De leerling kan oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren.
Eindtermen	ML/K1, K2, K3, K5, K7	De leerling sluit de module af met een toets.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: kunstvakken inclusief ckv

S3101 Verschillende kunst & cultuur opdrachten

Moment:	PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	400 min	Verschillende kunst en cultuur opdrachten	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	20		
Eindtermen	K1, K2		

S3102 Museumbezoek en verwerkingsopdrachten

Moment:	PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	200 min	Oriëntatie op eigen culturele interesses	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	20		
Eindtermen	K1, K2		

S3103 Theaterbezoek en verwerkingsopdrachten

Moment:	PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	300 min	Rondleiding museum & deelname workshop	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	10		
Eindtermen	KV/K/2 & 3		

S3104 Bioscoopbezoek en verwerkingsopdrachten

Moment:	PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	400 min	Stop Motion	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	20		
Eindtermen	K2, K3		

S3105 Workshops

Moment:	PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	200 min	Bioscoopbezoek en filmverslag	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	20		
Eindtermen	K2, K3		

S3106 Eindgesprek Kunst dossier

Moment:	PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	100 min	Reflectie op kunst dossier	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	10		
Eindtermen	K4		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Lichamelijke opvoeding

T3101 Beter Leren Bewegen 1

Moment: P1
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/4

Leerstof:

1. Voetbal - Ik kan aan het einde van de periode overzicht houden in de aanval en zorgen voor een taakverdeling in de verdediging 2. Badminton - Ik kan aan het einde van de periode de technieken gebruiken zoals de clear, de lob, dropshot en smash .3. Turnen ; Acrobatiek - Ik kan aan het einde van de periode vijf oefenvormen laten zien waarbij samengewerkt wordt met anderen en gelet wordt op de veiligheid .4. Stoeispelen - Ik kan aan het einde van de periode zowel grond als staande oefeningen beheersen (been en heupworp) gevolgd door een houdgreep .5. Hardlopen ; Shuttle run - Ik kan aan het einde van de periode fysieke en mentale grenzen verleggen en doorzettingsvermogen laten zien door de shuttle run test 6. Turnen ; Zwaaien - Ik kan aan het einde van de periode in de zwaai komen, een halve of hele draai maken en uit de zwaai komen d.m.v. een landing op de mat.

T3102 Samen Leren Bewegen 1

Moment: P1
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/4

Leerstof:

1. Ik kan aan het einde van de periode laten zien dat ik respect heb voor de andere leerlingen , de docent en het materiaal waar ik mee omgaat .2. Ik kan aan het einde van de periode zowel zelfstandig als samen met anderen meedoen aan een activiteit, waarbij ik eerlijk speel aan de hand van de opgestelde regels .3. Ik kan aan het einde van de periode anderen helpen en coachen tijdens de activiteiten en zelf ook hulp ontvangen als dit wordt aangeboden .4. Ik kan aan het einde van de periode stappen maken om een conflict op te lossen door het conflict te helpen de-escaleren .

T3201 Beter Leren Bewegen 2

Moment: P2
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/4

Leerstof:

1. Volleybal - Ik kan aan het einde van de periode een bal onderhands serveren vanaf de achterlijn en spel kennis beheersen en toepassen .2. Basketbal - Ik kan aan het einde van de periode aanvallend overzicht houden en een taakverdeling maken bij het verdedigen .3. Turnen ; steunspringen - Ik kan aan het einde van de periode een wendsprong of arabier over de kast en land ik tot stand met mijn gezicht naar de kast .4. Bewegen op Muziek - Ik kan aan het einde van de periode een eigen dans ontwerpen van 8x8 tellen en deze opvoeren .5. Hoogspringen - Ik kan aan het einde van de periode via de Fosbury flop over een touw van 80cm hoog springen , waarbij er met een bocht 5 stappen worden gezet .

T3202 Samen Leren Bewegen 2

Moment: P2
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/4

Leerstof:

1. Ik kan aan het einde van de periode laten zien dat ik respect heb voor de andere leerlingen , de docent en het materiaal waar ik mee omgaat .2. Ik kan aan het einde van de periode zowel zelfstandig als samen met anderen meedoen aan een activiteit, waarbij ik eerlijk speel aan de hand van de opgestelde regels .3. Ik kan aan het einde van de periode anderen helpen en coachen tijdens de activiteiten en zelf ook hulp ontvangen als dit wordt aangeboden .4. Ik kan aan het einde van de periode stappen maken om een conflict op te lossen door het conflict te helpen de-escaleren .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Lichamelijke opvoeding

T3203 Bewegen Organiseren 1

Moment: P2
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/5

Leerstof:

1.Ik kan tijdens deze periode verschillende functies binnen de les op mij nemen zoals scheidsrechter , coach, etc.2.Ik kan tijdens deze periode de regels van school hanteren en luister ik naar deze regels .3.Ik ben tijdens deze periode actief betrokken bij de les, waarbij ik initiatieven neem om uitdagingen aan te gaan .4.Ik heb tijdens de periode gymkleding en gym schoenen mee en zijn alle sieraden af.

T3301 Beter Leren Bewegen 3

Moment: P3
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/4

Leerstof:

1.Softbal - Ik kan aan het einde van de periode het volledige spel softbal spelen .2.Hockey - Ik kan aan het einde van de periode aanvullend overzicht houden en een taakverdeling maken voor de verdediging .3.Balwerpen - Ik kan aan het einde van de periode met verschillende materialen (softbal, frisbee, vortex) over en weer gooien en zo ver mogelijk gooien .4.Bewegen regelen - Ik kan aan het einde van de periode in een groepsverband een klein toernooi organiseren voor de rest van de klas .5.Hardlopen - Ik kan aan het einde van de periode de volledige 12 min uitlopen waarbij de meiden minimaal 1600 m lopen en jongens 1800 m.

T3302 Samen Leren Bewegen 3

Moment: P3
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/4

Leerstof:

1.Ik kan aan het einde van de periode laten zien dat ik respect heb voor de andere leerlingen , de docent en het materiaal waar ik mee omgaat .2.Ik kan aan het einde van de periode zowel zelfstandig als samen met anderen meedoen aan een activiteit, waarbij ik eerlijk speel aan de hand van de opgestelde regels .3.Ik kan aan het einde van de periode anderen helpen en coachen tijdens de activiteiten en zelf ook hulp ontvangen als dit wordt aangeboden .4. Ik kan aan het einde van de periode stappen maken om een conflict op te lossen door het conflict te helpen de-escaleren .

T3303 Bewegen Organiseren 2

Moment: P3
Tijdsduur:
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 8,75
Eindtermen: LO1/K/7

Leerstof:

1.Ik kan tijdens deze periode verschillende functies binnen de les op mij nemen zoals scheidsrechter , coach, etc.2.Ik kan tijdens deze periode de regels van school hanteren en luister ik naar deze regels .3.Ik ben tijdens deze periode actief betrokken bij de les, waarbij ik initiatieven neem om uitdagingen aan te gaan .4.Ik heb tijdens de periode gymkleding en gym schoenen mee en zijn alle sieraden af.

S4401 Sport oriëntatie Kennismaken met sportactiviteiten buiten de school

Moment: PJ4
Tijdsduur: 4x100 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: LO1/ K1 t/m K3 en K9

Leerstof:

1. Ik heb deze periode een eigen keuze gemaakt vanuit meerdere sporten buiten de lessen L.O. om.2. Ik heb eigenaarschap getoond door het kiezen van mijn voorkeuren , waarbij ik voldoe aan de 100% aanwezigheidsplicht .3. Ik heb ervaren hoe ik ervoor kan zorgen dat ik een levenlang kan bewegen .4. Ik volg de normen en waarden die gelden op externe locaties, waarbij ik eigenaarschap toon door op tijd aanwezig te zijn met de juiste voorwaardes zoals kleden/schoenen .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Lichamelijke opvoeding

S4402	Sport oriëntatie Kennismaken met sportactiviteiten buiten de school	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	4x100 min	1. Ik heb deze periode een eigen keuze gemaakt vanuit meerdere sporten buiten de lessen L.O.
Wijze van toetsing:	Praktisch	om.2. Ik heb eigenaarschap getoond door het kiezen van mijn voorkeuren , waarbij ik voldoe aan de 100% aanwezigheidsplicht .3. Ik heb ervaren hoe ik ervoor kan zorgen dat ik een levenlang kan bewegen .4. Ik volg de normen en waarden die gelden op externe locaties , waarbij ik eigenaarschap toon door op tijdaanwezig te zijn met de juiste voorwaardes zoals kleden/schoenen .
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	10	
Eindtermen	LO1/ K2, K3, K9	

S4403	Sport oriëntatie Kennismaken met sportactiviteiten buiten de school	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	4x100 min	1. Ik heb deze periode een eigen keuze gemaakt vanuit meerdere sporten buiten de lessen L.O.
Wijze van toetsing:	Praktisch	om.2. Ik heb eigenaarschap getoond door het kiezen van mijn voorkeuren , waarbij ik voldoe aan de 100% aanwezigheidsplicht .3. Ik heb ervaren hoe ik ervoor kan zorgen dat ik een levenlang kan bewegen .4. Ik volg de normen en waarden die gelden op externe locaties , waarbij ik eigenaarschap toon door op tijdaanwezig te zijn met de juiste voorwaardes zoals kleden/schoenen .
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	10	
Eindtermen	LO1/ K2, K3, K9	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Loopbaanor. en -begeleiding

VT T101 Interview mbo student

Moment: P1
Tijdsduur: 10 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 0
Eindtermen: K B en C

Leerstof:
Leerlingen zoeken een mbo-student, bereiden interview voor en maken hier een verslag van.

VT T102 Bezoeken van een open dag van het mbo

Moment: P2
Tijdsduur: 10 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 0
Eindtermen: K B en C

Leerstof:
Leerlingen bezoeken open dag en kunnen aantonen dat ze er zijn geweest

VT T103 Beroepsstage

Moment: P3
Tijdsduur: 100 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 0
Eindtermen: K B en C

Leerstof:
Leerlingen lopen gedurende twee weken stage in een bedrijf naar keuze en de opdrachten in het stageboek moeten naar behoren zijn uitgevoerd.

VT T104 Verkennen van beroepen in de sector

Moment: P4
Tijdsduur: 600 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 0
Eindtermen: kern B en C

Leerstof:
Opdracht droomberoep, brief aan je toekomstige ik en thuis opdracht ingeleverd

VT T105 Voorbereiding overstap mbo

Moment: P4
Tijdsduur: 300 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 0
Eindtermen: kern B en C

Leerstof:
Leerlingen bereiden een bezoek aan de open dag van het mbo

VT T106 Bezoeken van een open dag van het mbo

Moment: P4
Tijdsduur: 300 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Ja
Weegfactor: 0
Eindtermen: kern B en C

Leerstof:
Leerlingen bezoeken open dag en kunnen aantonen dat ze er zijn geweest en reflecteren hierop

SO Portfolio afgerond

Moment: P5
Tijdsduur: 300 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 0
Eindtermen: K B en C

Leerstof:
Leerlingen laten hun bewijzen zien.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Loopbaanor. en -begeleiding

VT T107

Portfolio Presentatie

Moment:

P5

Leerstof:

Tijdsduur:

600 min

Aan de hand van hun volledige portfolio kunnen leerlingen zich presenteren .

Wijze van toetsing:

Praktisch

Type toets:

Praktische opdracht

Herkansing:

Ja

Weegfactor:

0

Eindtermen

Kern B en C

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: rekenen 2F

S4403	Efficiënt rekenen, cijfermatig beoordelen, schatten en vaardigheden rekenmachine	
Moment:	P5	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	rekenen met getallen , verhoudingen , schalen ,
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	procenten en negatieve getallen . Dit omvat
Type toets:	Schriftelijke overhoring	schattend rekenen , vergroten /verkleinen , en
Herkansing:	Ja	verbanden leggen tussen getaltypen .
Weegfactor:	50	
Eindtermen	C2 Getallen, verhoudingen	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Maatschappijkunde

S3101 Pluriforme samenleving/leervaardigheden in het vak maatschappijkunde

Moment:	P1	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De leerling kan: Vragen over maatschappelijke vraagstukken herkennen en beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Informatie verzamelen uit diverse bronnen .
Type toets:	Schriftelijke overhoring	Informatie verwerken , betrouwbaarheid beoordelen ,
Herkansing:	Ja	en conclusies trekken . Kenmerken en
Weegfactor:	5	benaderingswijzen van maatschappelijke
Eindtermen	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/6	vraagstukken toepassen . Standpunten innemen en
		onderbouwen .

S3102 Pluriforme samenleving/leervaardigheden in het vak maatschappijkunde

Moment:	P1	Leerstof:
Tijdsduur:	100 min	De leerling kan: Vragen over maatschappelijke vraagstukken herkennen en beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Praktisch	Informatie verzamelen uit diverse bronnen .
Type toets:	Praktische opdracht	Informatie verwerken , betrouwbaarheid beoordelen ,
Herkansing:	Nee	en conclusies trekken . Kenmerken en
Weegfactor:	5	benaderingswijzen van maatschappelijke
Eindtermen	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/6	vraagstukken toepassen . Standpunten innemen en
		onderbouwen .

S3201 Media

Moment:	P2	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De leerling kan: Vragen over maatschappelijke vraagstukken herkennen en beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Informatie verzamelen uit diverse bronnen .
Type toets:	Schriftelijke overhoring	Informatie verwerken , betrouwbaarheid beoordelen ,
Herkansing:	Ja	en conclusies trekken . Kenmerken en
Weegfactor:	5	benaderingswijzen van maatschappelijke
Eindtermen	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/7	vraagstukken toepassen . Standpunten innemen en
		onderbouwen .

S3202 Media

Moment:	P2	Leerstof:
Tijdsduur:	100 min	De leerling kan: Vragen over maatschappelijke vraagstukken herkennen en beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Praktisch	Informatie verzamelen uit diverse bronnen .
Type toets:	Praktische opdracht	Informatie verwerken , betrouwbaarheid beoordelen ,
Herkansing:	Nee	en conclusies trekken . Kenmerken en
Weegfactor:	5	benaderingswijzen van maatschappelijke
Eindtermen	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/7	vraagstukken toepassen . Standpunten innemen en
		onderbouwen .

S3301 Werk

Moment:	P3	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De leerling kan: Vragen over maatschappelijke vraagstukken herkennen en beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Informatie verzamelen uit diverse bronnen .
Type toets:	Schriftelijke overhoring	Informatie verwerken , betrouwbaarheid beoordelen ,
Herkansing:	Ja	en conclusies trekken . Kenmerken en
Weegfactor:	5	benaderingswijzen van maatschappelijke
Eindtermen	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/5	vraagstukken toepassen . Standpunten innemen en
		onderbouwen .

S3302 Werk

Moment:	P3	Leerstof:
Tijdsduur:	100 min	De leerling kan: Vragen over maatschappelijke vraagstukken herkennen en beantwoorden .
Wijze van toetsing:	Praktisch	Informatie verzamelen uit diverse bronnen .
Type toets:	Praktische opdracht	Informatie verwerken , betrouwbaarheid beoordelen ,
Herkansing:	Nee	en conclusies trekken . Kenmerken en
Weegfactor:	5	benaderingswijzen van maatschappelijke
Eindtermen	ML2/K/1, ML2/K/2, ML2/K/3, ML2/K/5	vraagstukken toepassen . Standpunten innemen en
		onderbouwen .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Maatschappijkunde

S4401 Criminaliteit en rechtsstaat H1 t/m H5

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K3, K8

Leerstof:
De leerling kan: Media-invloed op criminaliteitsbeeld en publieke opinie uitleggen. Kenmerken van een rechtsstaat in strafrecht herkennen. Het dilemma tussen rechtsbescherming en rechtshandhaving begrijpen. Uitgangspunten van strafrecht uitleggen.

S4402 Criminaliteit en rechtsstaat H6 t/m H11

Moment: P4
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K3, K8

Leerstof:
De leerling kan: Media-invloed op criminaliteitsbeeld en publieke opinie uitleggen. Kenmerken van een rechtsstaat in strafrecht herkennen. Het dilemma tussen rechtsbescherming en rechtshandhaving begrijpen. Uitgangspunten van strafrecht uitleggen.

S4403 Criminaliteit eindopdracht Werkstuk Criminaliteit

Moment: P4
Tijdsduur: 180 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1 t/m K3, K8

Leerstof:
De leerling kan: Media-invloed op criminaliteitsbeeld en publieke opinie uitleggen. Kenmerken van een rechtsstaat in strafrecht herkennen. Het dilemma tussen rechtsbescherming en rechtshandhaving begrijpen. Uitgangspunten van strafrecht uitleggen.

S4501 Politiek en beleid H1 t/m H6

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K4

Leerstof:
De leerling kan: namen en taken van landelijke en gemeentelijke politieke actoren uitleggen; het proces van overheidsbeleid en de rol van de EU beschrijven; functies van politieke partijen en ambtenaren uitleggen; functies van media in een democratie beschrijven; fasen van politieke besluitvorming toelichten.

S4502 Politiek en beleid H7 t/m H11

Moment: P5
Tijdsduur: 50 min
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 10
Eindtermen: K1 t/m K4

Leerstof:
De leerling kan: namen en taken van landelijke en gemeentelijke politieke actoren uitleggen; het proces van overheidsbeleid en de rol van de EU beschrijven; functies van politieke partijen en ambtenaren uitleggen; functies van media in een democratie beschrijven; fasen van politieke besluitvorming toelichten.

S4503 Politiek eindopdracht Werkstuk Politiek

Moment: P5
Tijdsduur: 180 min
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 15
Eindtermen: K1 t/m K4

Leerstof:
De leerling kan: namen en taken van landelijke en gemeentelijke politieke actoren uitleggen; het proces van overheidsbeleid en de rol van de EU beschrijven; functies van politieke partijen en ambtenaren uitleggen; functies van media in een democratie beschrijven; fasen van politieke besluitvorming toelichten.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: rekenen 3F

S4403	Efficiënt rekenen, cijfermatig beoordelen, schatten en vaardigheden rekenmachine	
Moment:	P5	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Meten en meetkunde omvat het gebruik en omrekenen van eenheden , berekeningen van oppervlakte en inhoud . Verbanden betreft grafieken , formules, en trends herkennen voor kosten of voorspellingen .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	50	
Eindtermen	C2 meten en meetkunde, verbanden	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Bouwmethoden en bouwstijlen

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/BWI.9.1 t/m 9.2		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/BWI/9.1 t/m 9.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/BWI/9.1.7, 9.2.3		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: interieurontwerp en -design

Proces

Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling

Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten	tot standkoming eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/BWI/19.1		

KenV

Kennis & Vaardigheden op vakgebied

Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken	van het eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/BWI/19.2 t/m 19.4		

Eind bedr.

Eindproduct of dienst

Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren	van het eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/BWI/19.5		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Drinkwater en Sanitair

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/PIE/10.2		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/PIE/10.1, 10.3 t/m 10.5		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/PIE/10.1, 10.3 t/m 10.5		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Audiovisuele vormgeving en productie

SO Theorietoets Fotografie

Moment:	PJ3/P1	Leerstof:
Tijdsduur:	8 uur	Theorietoets over fotografie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	1	
Eindtermen	P/MVI/1.7 en 1.8	

PO Project Fotografie

Moment:	PJ3/P1	Leerstof:
Tijdsduur:	24 uur	Ontwikkel en presenteer een fotoserie binnen een gegeven thema. Deze opdracht omvat het doen van onderzoek naar een geschikt onderwerp, het kiezen van een onderwerp binnen het thema, en het beargumenteren van deze keuze. Vervolgens moeten foto's voor de serie gemaakt en geselecteerd worden aan de hand van vastgestelde criteria, bewerkt met een fotobewerkingsprogramma, en als fotoserie gepresenteerd worden. Tot slot worden de gemaakte keuzes bij het proces en product onderbouwd.
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	7	
Eindtermen	P/MVI/1.7 en 1.8	

SO Theorietoets Videografie

Moment:	PJ3/P2	Leerstof:
Tijdsduur:	8 uur	Theorie toets over videografie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	1	
Eindtermen	P/MVI/1.1 t/m 1.3	

PO Project videografie

Moment:	PJ3/P2	Leerstof:
Tijdsduur:	36 uur	Ontwikkel en presenteer een audiovisuele (AV) productie van 2 tot 3 minuten. Deze opdracht omvat het bedenken en uitwerken van een thema tot een script en/of storyboard, waarbij rekening wordt gehouden met het doel, de doelgroep, de plaats en de sfeer. Vervolgens worden digitale filmbeelden gemaakt met meerdere camerastandpunten en verschillende beeldkaders. De opgenomen beelden worden gecontroleerd, gerangschikt, geïmporteerd, geknipt en gemonteerd met behulp van video-editing software. Effecten, titels, overgangen, geluidseffecten en muziek worden toegevoegd, waarna het gemonteerde materiaal wordt geëxporteerd of gepubliceerd als een film van maximaal 3 minuten. Het proces en het eindproduct worden gepresenteerd met een onderbouwing van de gemaakte keuzes.
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	7	
Eindtermen	P/MVI/1.1 t/m 1.3	

SO Theorietoets AVP

Moment:	PJ3/P3	Leerstof:
Tijdsduur:	8 uur	Theorie toets over Videografie, Animatie en Fotografie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2	
Eindtermen	P/MVI/1.1 t/m 1.8	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Audiovisuele vormgeving en productie

PO	Project Animatie
Moment:	PJ3/P3
Tijdsduur:	36 uur
Wijze van toetsing:	Praktisch
Type toets:	Schriftelijke overhoring
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	7
Eindtermen	P/MVI/1.4 t/m 1.6

Leerstof:

Ontwikkel en presenteer een animatie. Deze opdracht omvat het bedenken en beschrijven van een idee voor een animatie en het uitwerken van dit idee tot een script en storyboard, op basis van een zelfgemaakt of gegeven script. Vervolgens worden digitale beelden gecreëerd en bewerkt met behulp van een bewerkingsprogramma. De geselecteerde beelden worden geïmporteerd, en een beweging wordt gesimuleerd. Tekst, geluidseffecten en muziek worden toegevoegd, waarna het gemonteerde materiaal wordt geëxporteerd of gepubliceerd. Het proces en het eindproduct worden gepresenteerd met een onderbouwing van de gemaakte keuzes.

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: 2D en 3D vormgeving en productie

S4401 Theorietoets 2D vormgeving en productie

Moment:	PJ4/P4	Leerstof:
Tijdsduur:	8 uur	Theorietoets over 2D vormgeving en productie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2	
Eindtermen	P/MVI/2.1 t/m 2.2	

S4402 Project 2D vormgeving en productie

Moment:	PJ4/P4	Leerstof:
Tijdsduur:	46 uur	Ontwikkel, creëer en presenteer een 2D-mediaproduct dat aansluit bij een specifieke doelgroep. Deze opdracht omvat het ontwikkelen van een concept, het uitvoeren van voorbereidend onderzoek, het maken van schetsen en een dummy, en het presenteren van het concept. Vervolgens moet het product gerealiseerd worden volgens de gestelde opdrachteisen en concept, met gebruik van de juiste materialen en technieken, inclusief nabewerking. Tot slot wordt het eindproduct gepresenteerd, waarbij het proces en de gemaakte keuzes onderbouwd worden.
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	11	
Eindtermen	P/MVI/2.1 t/m 2.2	

S4403 Theorietoets 3D vormgeving en productie

Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	8 uur	Theorietoets over 3D vormgeving en productie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2	
Eindtermen	P/MVI/2.3 t/m 2.4	

S4404 Project 3D vormgeving en productie

Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	44 uur	Ontwikkel, creëer en presenteer een 3D-product. Deze opdracht omvat het ontwikkelen van een concept door de verkregen opdracht te verduidelijken, een idee te ontwikkelen, en onderzoek te doen naar de vormgeving. Maak een schetsontwerp en model, en presenteer het concept. Vervolgens moet het product gerealiseerd worden volgens de gestelde opdrachteisen en het ontwikkelde concept, met gebruik van de juiste materialen en technieken. Monteer de onderdelen op de juiste wijze, en voer de nabewerking uit. Tot slot wordt het eindproduct gepresenteerd, waarbij het proces en de gemaakte keuzes onderbouwd worden.
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	10	
Eindtermen	P/MVI/2.3 t/m 2.4	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: ICT

SO Theorietoets ICT

Moment: PJ3/P2
Tijdsduur: 20 uur
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 2
Eindtermen: P/MVI/3.1 t/m 3.4

Leerstof:
Theorietoets over Hardware , Software ,
Randapparatuur en netwerken

PO Devices instellen, verbinden en programmeren

Moment: PJ3/P1
Tijdsduur: 32 uur
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 9
Eindtermen: P/MVI/3.2

Leerstof:
Onderzoek , implementeer en configureer devices voor een specifiek doel. Dit omvat het uitvoeren van onderzoek naar de inzetbaarheid van devices, het geven van advies, het kiezen en inzetten van een device, en het beschrijven en oplossen van gebruikersproblemen . Vervolgens worden devices gebruiksklaar gemaakt, software geïnstalleerd , apparatuur aangesloten en ingesteld , en veilig verbonden met een netwerk . Gebruikers worden aangemaakt , rechten beheerd , beveiliging ingesteld , en een serie geordende stappen wordt geprogrammeerd in de device. Tot slot worden software -instellingen aangepast naar de behoeften van de gebruiker .

SO Gebruikers ondersteunen

Moment: PJ3/P2
Tijdsduur: 20 uur
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Schriftelijke overhoring
Herkansing: Ja
Weegfactor: 7
Eindtermen: P/MVI/3.3

Leerstof:
Verleen ondersteuning aan gebruikers bij het in gebruik nemen van devices . Deze opdracht omvat het instrueren en adviseren van gebruikers , het berekenen en presenteren van kosten , en het verantwoorden van de gekozen device voor een specifiek doel . Daarnaast dient te worden gecontroleerd of de gebruiker adequaat is geholpen en, indien nodig, het advies te worden aangepast .

PO Meldingen en gebruikersvragen verwerken

Moment: PJ3/P3
Tijdsduur: 24 uur
Wijze van toetsing: Praktisch
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee
Weegfactor: 7
Eindtermen: P/MVI/3.4

Leerstof:
Verwerk meldingen en gebruikersvragen met een ICT-helpdesksysteem . Deze opdracht omvat het verwerken van klachten, storingen en vragen bij het in gebruik nemen van een device, evenals het beantwoorden van meldingen en vragen via het ICT-helpdesksysteem .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Interactieve vormgeving en productie

S4401 Theorietoets IVP

Moment: PJ4/P5

Tijdsduur: 8 uur

Wijze van toetsing: Schriftelijk

Type toets: Schriftelijke overhoring

Herkansing: Ja

Weegfactor: 3

Eindtermen P/MVI/4.1 t/m 4.5

Leerstof:

Theorietoets over IVP interactieve product

S4402 Interactieve product ontwerpen en maken

Moment: PJ4/P5

Tijdsduur: 52 uur

Wijze van toetsing: Praktisch

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 12

Eindtermen P/MVI/4.1 t/m 4.3

Leerstof:

Binnen dit onderdeel van MVI leert de leerling stap voor stap een interactief product te ontwikkelen : van onderzoek tot realisatie . De leerling onderzoekt eerst het doel, thema en de doelgroep van de opdracht en kiest op basis daarvan een geschikt product en device (zoals een smartphone of laptop). Vervolgens ontwerpt de leerling het product met behulp van een moodboard , stijlblad , flowchart en wireframes , waarin de vormgeving en structuur worden uitgewerkt . Tot slot zet de leerling het ontwerp om in een werkend interactief product met software , waarbij interactieve elementen worden toegevoegd en het product geschikt wordt gemaakt voor verschillende schermformaten (responsive design)

S4403 Interactieve product aanpassen en presenteren

Moment: PJ4/P4

Tijdsduur: 40 uur

Wijze van toetsing: Praktisch

Type toets: Praktische opdracht

Herkansing: Nee

Weegfactor: 10

Eindtermen P/MVI/4.4 t/m 4.5

Leerstof:

Binnen deze fase van het leerproces leert de leerling een interactief product te testen , verbeteren en presenteren . Eerst wordt het product getest op werking , waarbij eventuele fouten worden hersteld en verbeterpunten worden gesignaleerd . Indien nodig past de leerling onderdelen aan in de HTML- en CSS-code , zoals kleur , tekst of afbeeldingen . Tot slot presenteert de leerling het eindproduct aan een publiek , onderbouwt de gemaakte keuzes (zoals vormgeving , navigatie en doelgroep) en gebruikt hierbij passende vaktaal en presentatiemiddelen .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: 3D-vormgeving en -realisatie

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever .
Wijze van toetsing:	Mondeling	een 3D product realiseren .
Type toets:	Mondelinge overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/1.1 t/m 1.2	
KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	een 3D product realiseren .
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/1.1 t/m 1.2	
Eind bedr.	Eindproduct of dienst	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	presenteren en promoten van een 3D product .
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	9	
Eindtermen	K/MVI/1.3	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: idee-ontwikkeling

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Met verschillende ontwerpstrategieën voor een mediaproductie een idee ontwikkelen en visualiseren . Een probleemanalyse maken .
Wijze van toetsing:	Mondeling	Ontwerpstrategieën toepassen . Onderzoek doen .
Type toets:	Mondelinge overhoring	Een ontwerp visualiseren .
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/5.4.1, 5.4.7	
KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Met verschillende ontwerpstrategieën voor een mediaproductie een idee ontwikkelen en visualiseren . Een probleemanalyse maken .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Ontwerpstrategieën toepassen . Onderzoek doen .
Type toets:	Schriftelijke overhoring	Een ontwerp visualiseren .
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/5.1 t/m 5.5	
Eind bedr.	Eindproduct of dienst	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	Met verschillende ontwerpstrategieën voor een mediaproductie een idee ontwikkelen en visualiseren . Een probleemanalyse maken .
Wijze van toetsing:	Praktisch	Ontwerpstrategieën toepassen . Onderzoek doen .
Type toets:	Praktische opdracht	Een ontwerp visualiseren .
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	9	
Eindtermen	K/MVI/5.6	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: tekenen, schilderen en illustreren

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten	tot standkoming eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/MVI/5.4.1, 5.4.7		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	uitwerken	en presenteren tussentijdse opdrachten
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/MVI/5.1 t/m 5.5		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren	van het eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/MVI/5.6		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Fotografie

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/MVI/7.1.1, 7.1.5		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/MVI/7.1 t/m 7.3		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/MVI/7.4		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: digibeveiliging

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	digitale informatie en gegevens beveiligen en daarvoor procedures en processen toepassen , rekening houdend met de privacy van gebruikers en gevoeligheid van informatie en gegevens .
Wijze van toetsing:	Mondeling	digitale informatie en gegevens beveiligen .
Type toets:	Mondelinge overhoring	informatie omtrent veiligheidsproblemen inventariseren en adviseren over het aanbrengen van verbeteringen .
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/10.1 t/m 10.2	
KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	digitale informatie en gegevens beveiligen en daarvoor procedures en processen toepassen , rekening houdend met de privacy van gebruikers en gevoeligheid van informatie en gegevens .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	digitale informatie en gegevens beveiligen .
Type toets:	Schriftelijke overhoring	informatie omtrent veiligheidsproblemen inventariseren en adviseren over het aanbrengen van verbeteringen .
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/10.1 t/m 10.2	
Eind bedr.	Eindproduct of dienst	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	vormen van computerbedreigingen en computercriminaliteit noemen en tegenmaatregelen voorstellen .
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	9	
Eindtermen	K/MVI/10.3	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: sign

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma en uitsnijden.
Wijze van toetsing:	Mondeling	een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie.
Type toets:	Mondelinge overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/11.1 t/m 11.2	

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma en uitsnijden.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie.
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/11.1 t/m 11.2	

Eind bedr.	Eindproduct of dienst	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen.
Wijze van toetsing:	Praktisch	een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen.
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	9	
Eindtermen	K/MVI/11.1.5, 11.2.5	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Vormgeven & typografie

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	De kandidaat moet een aangeleverde opdracht analyseren en op basis van de specificaties een layout maken die aansluit bij de wensen van opdrachtgever en doelgroep. Daarbij onderzoekt en past hij kleurgebruik, beeldgebruik en typografie toe, passend bij doelgroep en product.
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Mondelinge overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/12.1 t/m 12.3	
KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	De kandidaat moet een aantal aangeleverde basisopdrachten maken die dienen als opstap naar eindopdracht waarbij basis informatie en vaardigheden worden opgedaan. Elementair onderzoek naar en toepassing van -kleurgebruik, beeldgebruik en typografie, doelgroep specificatie en product.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/MVI/12.1 t/m 12.3	
Eind bedr.	Eindproduct of dienst	
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	De kandidaat moet een aangeleverde opdracht analyseren en op basis van de specificaties een layout maken die aansluit bij de wensen van opdrachtgever en doelgroep. Daarbij onderzoekt en past hij kleurgebruik, beeldgebruik en typografie toe, passend bij doelgroep en product. Presentatie eindproduct op het digibord
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	9	
Eindtermen	K/MVI/12.4	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Mens en gezondheid

SO	T1 Ondersteunen bij keuzes voor een goede leefstijl, informatie geven over gezonde leefstijl.
Moment:	PJ3
Tijdsduur:	50 min
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijke overhoring
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	5
Eindtermen	P/ZW/1.1 t/m 1.3
	Leerstof: Een gezonde maaltijd samenstellen bereiden , recepten lezen/omrekenen naar aantal personen , een planning kunnen maken ,tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne /basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn bereiden van een maaltijd,materialen en apparatuur gebruiken bij het bereiden van gerechten in de privehuishouding ,gerechten presenteren , gebruikte materialen schoonmaken / opruimen .

SO	T1 Ondersteunen bij een verantwoord voedings en bewegingspatroon-dagritme.
Moment:	PJ3
Tijdsduur:	50 min
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schriftelijke overhoring
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	5
Eindtermen	P/ZW/1.1 t/m 1.3
	Leerstof: Informatie zoeken /geven over voedings/bewegings /dagritme, voedings/leefgewoonten signaleren / herkennen /rapporteren , voedings en leefgewoonten observeren / herkennen en advies geven , Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysiek/mentale welzijn .

PO	T3/T1 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen.
Moment:	PJ3
Tijdsduur:	100 min
Wijze van toetsing:	Praktisch
Type toets:	Praktische opdracht
Herkansing:	Nee
Weegfactor:	15
Eindtermen	P/ZW/1.1 t/m 1.3/ K-A
	Leerstof: Koken : basishygiëne regels in de keuken , verantwoorde maaltijd klaar maken volgens het voedingscentrum /schijf van vijf, milieu bewust en duurzaam voeding bereiden , kennis maken met benaming keukengerei

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Mens en omgeving

SO	T1 Ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef en werkomgeving.	
Moment:	PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De kandidaat kan onderhoudsvoorschriften lezen , interpreteren en ernaar handelen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5	
Eindtermen	P/ZW/2.1 t/m 2.5	

SO	T2 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rond het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	
Moment:	PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De kandidaat kan veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rond het gebouw herkennen .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5	
Eindtermen	P/ZW/2.1 t/m 2.5	

PO		Textiel verzorgen/baliewerkzaamheden verrichten/bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.
Moment:	PJ3	Leerstof:
Tijdsduur:	100 min	Een ruimte inrichten conform de opdrachten , de
Wijze van toetsing:	Praktisch	kandidaat kan volgens de geschreven regels de was
Type toets:	Praktische opdracht	doen ,strijken en vouwen en opbergen .,de
Herkansing:	Nee	kandidaat kan werkvolgorde en planning en
Weegfactor:	15	onderhoudsvoorschriften lezen ./interpreteren/
Eindtermen	P/ZW/2.1 t/m 2.5/ K-A	uitvoeren . De kandidaat kan de juiste
		schoonmaakmiddelen /apparatuur /materialen kiezen
		en gebruiken/ schoonmaken en opruimen. De
		kandidaat kan baliewerkzaamheden uitvoeren . De
		inrichting afstemmen op de wensen en de
		behoeften van de gebruiker .

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Mens en activiteit

S4401	T1 Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren.	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Wensen en behoeften achterhalen , passende activiteiten kiezen/ informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten ,aanwijzingen geven ,een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5	
Eindtermen	P/ZW/3.1 t/m 3.3	
S4402	T1 Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel een eenvoudige activiteit met een individu uit te voeren en af te sluiten.	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	informatie zoeken /geven over mogelijke activiteiten , deelnemers activeren/motiveren tot zelf doen of meedoen , materialen en hulpmiddelen laten opruimen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5	
Eindtermen	P/ZW/3.1 t/m 3.3	
S4403	T1 Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel een eenvoudige activiteit met een groep uit te voeren en af te sluiten.	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	100 min	Uitleggen welke aspecten invloed hebben op fysieke,psychische en sociale gezondheid , verband leggen tussen leefstijl, voeding , hygiëne , bewegen en gezondheid , informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen /de invloed van media op leefstijl beschrijven /herkennen .
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	15	
Eindtermen	P/ZW/3.1 t/m 3.3/ K-A	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Mens en zorg

S4401	T1 T1 Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorgen van een klant	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	De hulpbehoefte /achterhalen /handelen / rekening houden met empathie/rekening houden met privacy van de klant/ klant stimuleren tot zelfredzaamheid .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5	
Eindtermen	P/ZW/4.1 t/m 4.5	
S4402	T2 T1 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	50 min	Informatie zoeken en geven over vaakvoorkomende ziekten en ziekteverschijnselen , een inschatting kunnen maken van de ernst van een ziekte en hierop in kunnen spelen , toezien op juiste medicijngebruik , handelingen uitvoeren volgens voorschriften arts/ recept
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5	
Eindtermen	P/ZW/4.1 t/m 4.5	
S4403	T3/T1 Ondersteunen bij het verplaatsen & bewegen, EHBO toepassen, toepassingen van ICT/technologie kunnen benoemen/adviseren en gebruiken.	
Moment:	PJ4	Leerstof:
Tijdsduur:	100 min	De hulpbehoefte signaleren / rapporteren / achterhalen /empathie tonen en rekening houden met de wensen van de klant,Beweeg ,til en verplaatsingstechnieken gebruiken ,kunnen inschatten hoe ernstig een verwonding is en dan afwegen zelf hulp verlenen of hulp zoeken , het kunnen bij lichte verwondingen , bloedneus ,letsel aan bewegingsapparaat / verslikken/ stikken/ splinter .Systemen van ICT en zorgtechnologie volgens instructie gebruiken . De functies van ict en "zorg"technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen .
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	15	
Eindtermen	P/ZW/4.1 t/m 4.5/ K-A	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: voorkomen van ongevallen en EHBO

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Toelichten op het handelen bij totstandkoming eindproduct en uitvoeren van praktijkvaardigheden
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/ZW12	

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Uitvoeren van verschillende EHBO -vaardigheden .
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	8	
Eindtermen	K/ZW/12.2 t/m 12.5	

Eind bedr.	Eindproduct of dienst	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken van een adviesplan ter voorkoming van ongevallen .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	9	
Eindtermen	K/ZW/12.1 & 12.2	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: welzijn kind en jongere

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/ZW/5.1 t/m 5.3		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/ZW/5.1 t/m 5.3		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/ZW/5.4 t/m 5.5		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: kennismaking met uiterlijke verzorging

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/ZW/1.1.1 t/m 1.1.5		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/ZW/1.1.7, 1.1.8 t/m 1.4		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/ZW/1.2 t/m 1.4		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/ZW/11.1		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/ZW/11.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/ZW/11.3 t/m 11.5		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Ondernemen

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/5.1		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/5.2 t/m 5.3		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/EO/5.4		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Webshop

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/6.1 t/m 6.2		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/6.1 t/m 6.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ1/PJ2/PJ3	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/EO/6.2.6 t/m 6.2.8		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Mode en design

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/8.1		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/8.1 t/m 8.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/EO/8.1 t/m 8.2		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Marketing

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/1.1 t/m 1.2		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/EO/1.1 t/m 1.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/EO/1.1.4, 1/2/2		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: distributie

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/MVI/1-1 t/m 10.2		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/MVI/10.1 t/m 10.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/MVI/10.3		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Gastheerschap

SO Vaktheorie Toets Hoe werkt de horeca, voordat de gasten komen

Moment:	PJ3 / P1	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets hoe werkt de horeca en voordat de gasten komen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2,8	
Eindtermen	1.1.3 t/m 1.1.10, 1.2.1 t/m 1.2.6, 1.4.1	

SO Vaktheorie Toets Achter de bar, Wat verkoop ik

Moment:	PJ3 / P2	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets barwerkzaamheden en wat verkoop ik
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2,8	
Eindtermen	1.1.3 t/m 1.1.10, 1.2.1 t/m 1.2.6, 1.4.1	

SO Vaktheorie Toets Wij zijn geopend, Serveren, Hygiëne, ergonomie en veiligheid in het restaurant

Moment:	PJ3 / P3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets wij zijn geopend , serveren , hygiëne , ergonomie en veiligheid in het restaurant .
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2,8	
Eindtermen	1.1.3 t/m 1.1.10, 1.2.1 t/m 1.2.6, 1.4.1	

PO Praktijk toets Roulerende praktijkopdracht Serveren

Moment:	PJ3 / P1	Leerstof:
Tijdsduur:	200 min	Restauranttechnieken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5,5	
Eindtermen	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2 t/m 1.2.5, 1.2.7 t/m 1.2.9, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1 t/m 1.4.3	

PO Praktijk toets Roulerende praktijkopdracht Serveren

Moment:	PJ3 / P2	Leerstof:
Tijdsduur:	200 min	Restauranttechnieken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5,5	
Eindtermen	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2 t/m 1.2.5, 1.2.7 t/m 1.2.9, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1 t/m 1.4.3	

PO Praktijk toets Roulerende praktijkopdracht Serveren

Moment:	PJ3 / P3	Leerstof:
Tijdsduur:	200 min	Restauranttechnieken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5,6	
Eindtermen	1.1.1, 1.1.2, 1.1.5, 1.2.2 t/m 1.2.5, 1.2.7 t/m 1.2.9, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1 t/m 1.4.3	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Bakkerij

SO	VT: Ken jij de bakkerij, Producten in de bakkerij	
Moment:	PJ4/P4	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets over ken de bakkerij, producten in de bakkerij en grondstoffen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	4,2	
Eindtermen	P/HBR/2.1.1. t/m 2.1.4.	

SO	VT: Grondstoffen, Het bereiden en bewerken van een brooddeeg	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets over het bereiden van een brooddeeg , het bewerken en bakken van een brooddeeg , soorten brood en de banketbakkerij
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	4,2	
Eindtermen	P/HBR/2.1.1. t/m 2.1.4.	

PO	Praktijk toets: Roulerende praktijkopdracht Bakkerij	
Moment:	PJ4/P4	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	Bakkerijtechnieken brood
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8,3	
Eindtermen	P/HBR/2.2.1 t/m 2.2.6.	

PO	Praktijk toets: Roulerende praktijkopdracht Bakkerij	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	Bakkerijtechnieken boterdeeg , korstdeeg , beslagen
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8,3	
Eindtermen	P/HBR/2.2.1 t/m 2.2.6.	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Keuken

SO Vaktheorie Toets Welkom in de keuken, Hygiëne in de keuken

Moment:	PJ3 / P1	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets welkom in de keuken , hygiëne in de keuken , HACCP in de keuken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2,8	
Eindtermen	3.1.1 t/m 3.1.4, 3.2.6, 3.2.7	

SO Vaktheorie Toets HACCP in de keuken, Mise-en-place in de koude keuken, Bereidingstechnieken

Moment:	PJ3 / P2	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets mise-en-place in de keuken , bereidingstechnieken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2,8	
Eindtermen	3.1.1 t/m 3.1.4, 3.2.6, 3.2.7	

SO Vaktheorie Toets Ken je gereedschap. Ingrediënten. Wanneer doe ik wat

Moment:	PJ3 / P3	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets ken je gereedschap , ingrediënten , wanneer doe ik wat
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	2,8	
Eindtermen	3.1.1 t/m 3.1.4, 3.2.6, 3.2.7	

PO Praktijk toets Roulerende praktijkopdracht Keuken

Moment:	PJ3 / P1	Leerstof:
Tijdsduur:	200 min	Keukentechnieken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5,5	
Eindtermen	3.2.1 t/m 3.2.5	

PO Praktijk toets Roulerende praktijkopdracht Keuken

Moment:	PJ3 / P2	Leerstof:
Tijdsduur:	200 min	Keukentechnieken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5,5	
Eindtermen	3.2.1 t/m 3.2.5	

PO Praktijk toets Roulerende praktijkopdracht Keuken

Moment:	PJ3 / P3	Leerstof:
Tijdsduur:	200 min	Keukentechnieken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	5,6	
Eindtermen	3.2.1 t/m 3.2.5	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Recreatie

SO	VT: Wat is recreatie, recreatievormen en -bedrijven	
Moment:	PJ4/P4	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets wat is recreatie , recreatiebedrijven en -vormen, recreatiemogelijkheden voor gasten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	4,2	
Eindtermen	P/HBR/4.1.1 t/m 4.1.11	

SO	VT: Recreatiemogelijkheden voor gasten, gastencontact en het draaiboek	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	60 min	Vaktheorietoets gastencontact , het draaiboek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schriftelijke overhoring	
Herkansing:	Ja	
Weegfactor:	4,2	
Eindtermen	P/HBR/4.1.1 t/m 4.1.11	

PO	Doe opdracht Recreatie: Het uitwerken van een praktische opdracht	
Moment:	PJ4/P4	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	Planning maken kinderboekenweek , inkomsten en uitgaven
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8,3	
Eindtermen	P/HBR/4.1.1 t/m 4.1.11	

PO	Doe opdracht Recreatie: Het uitwerken van een praktische opdracht	
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:
Tijdsduur:	120 min	Draaiboek maken, promotie maken, prijsberekening maken, offertes vergelijken
Wijze van toetsing:	Praktisch	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	
Weegfactor:	8,3	
Eindtermen	P/HBR/4.1.1 t/m 4.1.11	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: Patisserie

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/HBR/5.1 t/m 5.2		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/HBR/5.1 t/m 5.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/HBR/5.2		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: De bijzondere keuken

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/HBR/6.1		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/HBR/6.1		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/HBR/6.2		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: Mundus Kader

Vak: traiteur

Proces	Samenwerking, reflectie en persoonlijke ontwikkeling		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Toelichten tot standkoming	eindproduct of -dienst
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Mondelinge overhoring		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/HBR/7.1.1, 7.1.5		

KenV	Kennis & Vaardigheden op vakgebied		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	60 min	Beschrijven en uitwerken van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schriftelijke overhoring		
Herkansing:	Ja		
Weegfactor:	8		
Eindtermen	K/HBR/7.1 t/m 7.2		

Eind bedr.	Eindproduct of dienst		
Moment:	PJ4/P5	Leerstof:	
Tijdsduur:	120 min	Uitwerken en presenteren van het eindproduct of -dienst	
Wijze van toetsing:	Praktisch		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		
Weegfactor:	9		
Eindtermen	K/HBR/7.2		